**Convention de mise en commun de locaux aménagés**

***entre un OGEC et une commune – Covid 19***

***Entre les soussignés :***

***L’association Dénomination OGEC,*** association régie par la loi du 1er juillet 1901, déclarée à la préfecture du Morbihan, dont le siège social est à ***Lieu***.

Représentée par ***Nom du Président d’OGEC***, spécialement autorisé à l'effet des présentes par délibération du conseil d'administration en date du ***Date***.

***D’une part,***

***Et,***

***La Commune de*** ***Nom de la commune***

Représentée par son maire spécialement autorisé à l'effet des présentes par délibération de l’assemblée du conseil municipal, en date du ***Date***.

***D'autre part,***

**IL A ETE CONVENU CE QUI SUIT :**

***L’association Dénomination OGEC*** a pour objet de gérer des établissements d’enseignement ou des œuvres se rapportant à l’éducation et à la culture.

***La Commune de Nom de la commune*** remplit une mission de service public d’enseignement et organise, dans ce cadre, des services à vocation sociale et éducative tels que la garderie et la cantine.

La réouverture de l’école ***Nom Ecole***, après le confinement lié à la crise sanitaire du Covid 19 et conformément au protocole du Ministère de l’Education Nationale, nécessite de nombreux espaces tout en accueillant un effectif moindre d’élève.

***La Commune de Nom de la commune***, qui organise les services de garderie et de restauration, propose d’organiser les activités périscolaires au sein de l’école ***Nom Ecole***.

***L’association Dénomination OGEC***, pour coopérer à l’organisation des services de garderie et de cantine, accepte de mettre à disposition ses locaux dans les créneaux horaires hors scolaires.

1. ***La mise à disposition de locaux :***

***L’association*** ***Dénomination OGEC*** dispose de locaux dans l’ensemble des bâtiments qui lui sont mis à disposition par l’association ***Dénomination AEP*** dans le cadre d’un contrat de mise à disposition gracieuse.

En accord avec son propriétaire, ***l’association Dénomination OGEC*** propose à ***la Commune de Nom de la commune*** de lui mettre à disposition ces locaux afin de bénéficier des créneaux horaires disponibles.

Les locaux et le matériel mis à disposition de ***la Commune de*** ***Nom de la commune*** par **l’association** ***Dénomination OGEC*** sont :

***Lister précisément les locaux : cour, sanitaire, salles…***

***Préciser les temps d’occupation : créneaux horaires, jours…***

***Préciser le nombre de personnes accueillies et le nom du responsable à contacter.***

***La Commune de Nom de la commune*** garantit que les activités pratiquées dans les locaux mis à disposition et les personnes qui les pratiqueront, respecteront le caractère propre qui caractérise l’établissement scolaire auxquels sont affectés ces locaux.

1. ***Les modalités de la mise à disposition***

Le chef d’établissement de l’école ***Nom Ecole*** et le représentant de la commune ***Nom de la commune*** conviennent des locaux mis à disposition ainsi que du planning d’utilisation.

***La Commune de Nom de la commune*** s’engage vis-à-vis de ***l’association Dénomination OGEC*** à utiliser ces espaces en respectant leur destination et en prenant toutes les précautions nécessaires pour que l’exercice de ses activités ne puissent nuire en quoi que ce soit à la tranquillité, l’hygiène, à la solidité ou à la bonne tenue des lieux mises à disposition, et ne puissent causer aux bâtiments voisins eux-mêmes, ni incommodité, ni gêne, ni trouble, ni préjudice quelconque, que ceux-ci soient de leur fait, de celui de leur personnel, des leurs élèves ou visiteurs.

***La Commune de Nom de la commune*** répondra personnellement de toutes les dégradations et pertes infligées aux lieux loués et devra de même informer immédiatement ***l’association Dénomination OGEC*** de tout sinistre ou dégradation s’étant produit dans une salle mise à disposition.

***La Commune de*** ***Nom de la commune*** prendra les lieux mis à disposition dans l’état où ils se trouvent au moment de l’entrée en jouissance, sans pouvoir exiger de ***l’association Dénomination OGEC*** aucuns travaux de quelque nature que ce soit. Un constat d’état des lieux sera établi au début et à la fin de la mise à disposition.

Préalablement à l’utilisation des locaux, ***la Commune de Nom de la commune*** reconnait :

* Avoir souscrit une police d’assurance couvrant tous les dommages résultant des activités exercées dans l’établissement au cours de l’utilisation des locaux mis à sa disposition et avoir remis l’attestation d’assurances.
* Avoir pris connaissance des consignes générales de sécurité ainsi que des consignes particulières et s’engage à les appliquer.
* Avoir procédé à une visite de l’établissement et plus particulièrement des locaux et des voies d’accès qui seront effectivement utilisés.
* Avoir constaté avec le Chef d’établissement de l’école ***Nom Ecole*** et/ou le Président de **l*’association Dénomination OGEC***, l’emplacement des dispositifs d’alarme, les moyens d’extinction (extincteurs, robinets d’incendie armés) et avoir pris connaissance des itinéraires d’évacuation et des issues de secours.

Au cours de l’utilisation des locaux mis à sa disposition, ***la Commune de Nom de la commune*** s’engage à faire respecter les règles de sécurité des participants et à assurer l’accueil des élèves aux activités périscolaires dans le strict respect du protocole édicté par le Ministère de l’Éducation nationale notamment l’application des gestes barrière et le maintien de la distanciation physique.

Les activités réalisées dans les locaux mis à disposition sont organisées sous la responsabilité de M. ***Nom et fonction,***employé par ***la Commune de Nom de la commune.***

1. ***Dispositions financières :***

***Deux options sont envisageables :***

* Cette mise à disposition est réalisée à titre gratuit.

***Ou***

* En contrepartie de cette mise à disposition de locaux, ***la Commune de Nom de la commune*** s’engage à réaliser le nettoyage et la désinfection des locaux conformément au protocole sanitaire édicté par le ministère de l’éducation nationale :

*Détailler selon les locaux utilisés : restauration, salles de classe, sanitaire…*

1. ***Régime fiscal de cette mise en commun de moyen de locaux aménagés :***

Cette mise à disposition de locaux permet à ***la Commune de Nom de la commune*** de poursuivre son activité à but non lucratif, à savoir accueillir les élèves de l’école ***Nom Ecole,*** après le temps de déconfinement dans des conditions très contraintes qui sont exigées par la puissance publique,sur les temps de restauration et de garderie.

L’administration fiscale rappelle que ce type de prestations de services peut bénéficier de l'exonération de TVA prévue à l'*article 261 B du CGI.* La présente convention de mise en commun de moyens entre organisme sans but lucratif s’inscrit dans ce cadre.

1. ***Durée de la convention :***

La présente convention est signée pour une durée de ***Durée*** à compter du ***Date début.***

Elle est reconductible par tacite reconduction sauf dénonciation comme il est dit ci-après.

La partie qui voudra mettre fin à cette mise à disposition de locaux devra en informer l’autre partie à la présente convention, par courrier (préciser si recommandé avec accusé de réception), ***Nombre de mois*** mois avant la fin de l’exercice scolaire, soit avant le ***Date*** pour l’exercice suivant.

***Fait à Nom de la commune, le Date***

Pour la Commune de ***Nom de la commune*** : Pour l’école ***Nom Ecole***

Le Maire,

 M. Le Président de l’OGEC.

 M. Le Chef d’établissement