

Recherche un(e) Conseiller Principal d'Education (Lycée)

Stanislas Cannes est un établissement d'enseignement catholique privé, sous contrat d'association avec l'Etat, accueillant plus de 2 600 élèves de la Maternelle à l'Enseignement supérieur (CPGE, BTS, L3, CPES) avec un effectif de 240 personnes dont 80 salariés de droit privé et 160 enseignants de droit public.

Le poste

CDI à temps complet à pourvoir pour la rentrée 2024, prise de poste idéalement début Juin 2024.

Sous l'autorité de la Direction Pédagogique de l'Enseignement Secondaire, vous assurerez, pour le Lycée (environ 650 élèves), les missions principales suivantes :

Missions principales

Fonctionnement de l'établissement

- Organiser et superviser la vie collective quotidienne, en liaison avec la vie pédagogique et scolaire de l'établissement

Collaboration avec le personnel enseignant

- Travailler en liaison étroite avec les professeurs et directeurs pédagogiques afin d'assurer le suivi des élèves et participer aux conseils de classe
- Gérer le planning des salles à l'année et les modifications ponctuelles des emplois du temps des classes et professeurs dans l'organisation hebdomadaire
- Organiser la mise en œuvre des examens blancs sur Charlemagne Vie Scolaire, les concours et le baccalauréat

Animation éducative

- Créer les conditions du dialogue dans l'action éducative, sur le plan collectif et sur le plan individuel
- Organiser la concertation et la participation des différents acteurs, notamment des élèves, à la vie scolaire au sein de l'établissement
- Animer la vie lycéenne (Bureau des lycéens, club de tutorat, événements Stanislas : journée portes ouvertes, journée du lycée...)

Accompagnement des élèves

- Etablir et maintenir un dialogue et un contact avec les élèves et les familles, suivre plus particulièrement les élèves en difficulté
- Participer à l'élaboration de la plupart des contrats éducatifs
- Contrôler le suivi des absences, des retards et de l'assiduité
- Rencontrer les parents pour les questions éducatives et d'assiduité
- Traiter les cas particuliers, spécifiques en lien avec le directeur pédagogique
- Transmettre à la Direction les cas nécessitant une intervention et/ou un signalement

Partage d'informations

- Traiter les demandes reçues par mail concernant les différents problèmes relatifs au fonctionnement du Lycée (élèves, personnel de vie scolaire, enseignants...) et informer la Direction.

Management d'équipe

- Encadrer l'équipe de vie scolaire du lycée (5 salariés)
- Elaborer des tableaux de bord pour le suivi de l'activité de son équipe, gestion planning GESPER, Charlemagne Vie Scolaire, Ecole Directe, Office 365...
- Partager les priorités de l'établissement et fédérer autour des projets
- Mettre en place des réunions de régulation et de médiation

Compétences

- Solides compétences éducatives avec les adolescents/jeunes adultes
- Maîtrise de l'outil informatique (Charlemagne Vie Scolaire, GESPER, Ecole Directe, bureautique...)
- Parfaite connaissance des règles de sécurité
- Connaissances du système scolaire secondaire
- Excellent sens de l'organisation et de la gestion des priorités
- Très bon relationnel et sens de l'animation
- Polyvalence

Une expérience réussie dans un poste équivalent, notamment en lycée, est un atout.

Au-delà d'une formation dans les métiers de l'éducation, ce sont votre rigueur, votre capacité à travailler en équipe, votre diplomatie et votre engagement pour la réussite des élèves qui vous démarqueront.

Rémunération et avantages

- Rémunération mensuelle : environ 3.000 € brut (selon profil)
- Statut Cadre
- 36 jours de congés payés
- Parking
- Avantages CSE, mutuelle, restauration sur place à tarif avantageux

Contact

Merci d'adresser votre candidature (CV + Lettre de motivation) **exclusivement** par mail à l'adresse : recrutement@stanislas-cannes.com