

## **ASSISTANTE(E) GRAPHISTE EN COMMUNICATION ET MÉCÉNAT**

### **CDD à mi-temps de septembre 2023 à mi-juillet 2024**

### **Niveau Bac+3 minimum**

L'Institution Saint-Dominique est un établissement scolaire de l'Enseignement Catholique sous tutelle diocésaine en contrat d'association avec l'état. Situé à Neuilly-sur-Seine, il accueille plus de 2200 élèves de la maternelle à la terminale, ainsi qu'un internat, au sein d'un parc arboré. Dans le cadre de son projet éducatif « Bienveillance, Exigence, Générosité », il accorde une place importante à l'innovation et aux nouvelles technologies.

#### **MISSIONS PRINCIPALES :**

Rattaché(e) à la responsable de la Communication et du Mécénat de l'établissement, vos missions principales seront les suivantes :

- ❖ Participation active à la communication interne et externe de l'établissement.
- ❖ Création et réalisation complète du livre de l'année.
- ❖ Aide au déploiement de la communication digitale : animation des réseaux sociaux Instagram, Facebook, LinkedIn et du site internet.
- ❖ Création de documents de présentation générale de l'établissement à destination du mécénat.
- ❖ Élaboration de l'agenda des événements de la semaine.
- ❖ Suivi (prises de vues et vidéos) de tous les événements de l'établissement.
- ❖ Accompagnement de la campagne de mécénat.

#### **PROFIL :**

- ❖ Vous avez une formation Bac+3 minimum de graphiste.
- ❖ Vous maîtrisez parfaitement *In Design* et les outils créatifs tels que *Photoshop* ou *Canva*.
- ❖ Vous maîtrisez les outils bureautiques (*Word, Excel, Powerpoint*).
- ❖ Vous êtes organisé(e), rigoureux(se), dynamique et savez mener plusieurs sujets de front.
- ❖ Vous avez une bonne aisance relationnelle.
- ❖ Vous avez de bonnes qualités rédactionnelles.
- ❖ Vous êtes créatif.
- ❖ Vous avez le sens du service et l'esprit d'équipe.
- ❖ Vous partagez les valeurs de notre établissement.

Envoyez CV et lettre de motivation à Laurence Wetter :

[l.wetter@saintdominique.eu](mailto:l.wetter@saintdominique.eu)