|  |
| --- |
|  |
|  |

Mairie de <<>>

A l’attention de Monsieur/Madame Le Maire

Hôtel de Ville

<Adresse>

<CP>, <Ville>

Le <date>, à <ville>

Copie mail <adresse mail>

**Lettre recommandée avec AR**

**Objet** : **Organisation des élections professionnelles au sein de l’association <<>> – demande de prêt de matériel de vote**

Monsieur/Madame le Maire,

Nous organisons les élections professionnelles au sein de notre entreprise aux dates respectives suivantes :

* 1er tour : <<date>>
* 2nd tour : <<date>>

Disposant de <nombre de collèges électoraux> collèges électoraux, nous nous permettons de solliciter auprès de vos services la mise à disposition de <nombre> urnes (titulaires et suppléants) ainsi que de <nombre> isoloirs, afin de garantir le secret du vote dans les salles du scrutin.

Afin d’assurer une installation optimum des salles en vue du vote, nous aurions besoin de leur mise à disposition au plus tard le <date mise en place dispositif d’isolement 1er tour> pour le 1er tour et le <date mise en place dispositif d’isolement 2nd tour> pour le 2nd tour.

Le matériel vous sera naturellement restitué à l’issue de chaque vote soit à l’issue du 1er tour le <<date> et à l’issue du 2nd tour le <<date>>.

Nous nous tenons à votre disposition pour toute demande de renseignement complémentaire,

Dans l’attente de votre réponse quant à notre sollicitation,

Nous vous prions d’agréer, Monsieur/Madame le Maire, l’expression de nos salutations distinguées.

**<Prénom Nom>**

<Qualité>