**DIRECTEUR ADMINISTRATIF ET FINANCIER H/F (93)**

Le GROUPE CATHOLIQUE SCOLAIRE L’ESPERANCE, sous tutelle des Sœurs de l’Enfant Jésus Providence de Rouen, situé à Aulnay sous-bois, 1600 élèves de la maternelle au lycée, recherche un(e) **Directeur administratif et financier,** chargé(e) de la gestion financière, des ressources humaines et des services généraux.

**Mission**

Sous l'autorité du chef d’établissement et en conformité avec les instructions données par l'organisme de gestion, le directeur administratif et financier prend notamment en charge :

* Le contrôle de gestion, la maîtrise des dépenses, le suivi de la trésorerie, du budget et du plan pluriannuel d’investissements,
* la gestion des ressources humaines, du recrutement,
* la gestion courante et immobilière, le suivi des travaux, la maintenance et la sécurité de l’établissement,
* la gestion des services généraux et des achats, des fournisseurs et des sous-traitants, la négociation et la mise en application des contrats,
* la supervision des services informatiques
* la conformité à la réglementation.

**Qualités requises**

* Bon relationnel, écoute, capacité à communiquer et à travailler avec différents interlocuteurs, bienveillance
* Polyvalence, disponibilité
* Capacités de négociation, souplesse et diplomatie
* Autonomie, sens de l’organisation, méthode et rigueur
* Sens du terrain, pragmatisme et réactivité
* Capacité à rendre compte, à alerter et à respecter la confidentialité des informations

**Formation et expérience**

* Formation en gestion et ressources humaines (Bac + 5)
* Expérience de 8 ans minimum
* Maîtrise des logiciels (comptabilité, paie…) et des outils informatiques.

**Poste de cadre**

Contrat à durée indéterminée.

Rémunération selon la convention collective des personnels de l’Enseignement privé non lucratif.

Poste à pourvoir en juin 2023

Candidature CV et lettre de motivation à envoyer par mel :

jm.baudet@esperance.org