

DIRECTEUR ADMINISTRATIF RESSOURCES HUMAINES H/F

Le GROUPE CATHOLIQUE SCOLAIRE L'ESPERANCE, 1600 élèves de la maternelle au lycée, situé à Aulnay sous-bois (93) recherche un(e) **Directeur administratif et Ressources Humaines**, chargé(e) de la gestion financière, des ressources humaines et des services généraux.

Mission

Sous l'autorité du chef d'établissement et en conformité avec les instructions données par l'organisme de gestion, le directeur administratif et ressources humaines prend notamment en charge :

- Le contrôle de gestion, la maîtrise des dépenses, le suivi de la trésorerie, du budget et du plan pluriannuel d'investissements,
- la gestion des ressources humaines, du recrutement,
- la gestion courante et immobilière, le suivi des travaux, la maintenance et la sécurité de l'établissement,
- la gestion des services généraux et des achats, des fournisseurs et des sous-traitants, la négociation et la mise en application des contrats,
- la supervision des services informatiques
- la conformité à la réglementation.

Qualités requises

- Bon relationnel, écoute, capacité à communiquer et à travailler avec différents interlocuteurs, bienveillance
- Polyvalence, disponibilité
- Capacités de négociation, souplesse et diplomatie
- Autonomie, sens de l'organisation, méthode et rigueur
- Sens du terrain, pragmatisme et réactivité
- Capacité à rendre compte, à alerter et à respecter la confidentialité des informations

Formation et expérience

- Formation en gestion et ressources humaines (Bac + 5)
- Expérience de 8 ans minimum
- Maîtrise des logiciels (comptabilité, paie...) et des outils informatiques.

Poste de cadre

Contrat à durée indéterminée.

Rémunération selon la convention collective des personnels de l'Enseignement privé non lucratif.

Poste à pourvoir en juin 2023

Candidature CV et lettre de motivation à envoyer par mel :

jm.baudet@esperance.org