*Date et lieu*

**Objet : Demande d’autorisation de mise en retraite**

*Madame / Monsieur,*

Nous vous informons par la présente de notre intention de procéder, d'ici le …… (*date*), à votre mise à la retraite.

Conformément aux dispositions des articles L. 1237-5 et D. 1237-2-1 du Code du travail, nous sollicitons, par la présente, votre autorisation.

Nous vous remercions de bien vouloir nous répondre, par écrit, avant le ……. (*délai d’un mois*).

Veuillez agréer, *Madame / Monsieur,* l’expression de mes meilleurs sentiments.