*Date et lieu*

**Objet : Demande de relevé de carrière et de livret de famille**

*Madame / Monsieur*,

Vous atteindrez le ……. (*date*) l’âge de …… ans et nous étudions la possibilité de vous mettre à la retraite, comme la loi nous y autorise avec votre accord.

A cet effet, nous aurions besoin de connaître le nombre de trimestres que vous totalisez. Nous vous serions donc reconnaissants de bien vouloir nous communiquer une copie de votre livret de famille et un décompte émanant de la caisse d’assurance vieillesse. Si vous n’avez pas déjà reçu ce décompte, nous vous indiquons que vous pouvez demander un relevé de carrière en ligne sur le site info-retraite.fr ou lassuranceretraite.fr ou en envoyant un courrier à votre caisse de retraite.

Nous vous saurions gré de bien vouloir faire diligence. Une réponse au plus tard le …… (*date*) nous obligerait.

Veuillez agréer *Madame / Monsieur*, l’expression de mes meilleurs sentiments.