**M. Mme \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_**

**né(e) \_\_\_\_\_\_\_**

**Adresse postale personnelle**

**Établissement et coordonnées :**

**N° sécurité sociale :**

**À M. le RECTEUR de l’Académie de XXXX**

**Ou à M. le DASEN du département ….**

**S/c. de \_\_ *\_\_\_\_\_\_ (inutile si vous êtes Chef d’établissement)***

**Chef d’Établissement de \_\_\_\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_**

**VILLE, le xx XXXXXX 20XX**

Remis contre décharge le :

ou à défaut envoyé en LRAR (lettre recommandée avec accusé de réception n° ……………)

***Objet : Demande de régularisation de cotisations salariales***

Monsieur le Recteur, ou M. le Directeur académique

Je suis enseignant de droit public dans un établissement privé sous contrat.

En plus de mon activité principale d’enseignant rémunérée par l’État, j’exerce une activité accessoire (chef d’établissement ou autre) pour le compte de l’OGEC …………………..

Chacun de mes employeurs cotise donc à l’assurance vieillesse.

Les articles R 242-1 et suivants du code de la sécurité sociale disposent que chaque employeur doit calculer les cotisations sur la base de la rémunération totale.

Je précise que cette cotisation est plafonnée à la tranche A (PMSS).

Il s’avère que l’Éducation Nationale n’applique pas la proratisation des cotisations, le logiciel de paie ne permettant pas actuellement d’intégrer le plafonnement des cotisations.

En outre, il est précisé dans l’article R 242-3 du même code que toute partie intéressée peut provoquer le remboursement des cotisations versées en trop.

Par ailleurs, la Cour de Cassation par un arrêt en date du 17/12/2015, a jugé irrecevable la demande de régularisation de cotisations adressée à l’URSSAF par un salarié.

C’est pour cette raison que l’URSSAF invite les salariés concernés à se mettre en rapport avec ses employeurs « ***afin qu’ils effectuent la demande*** ».

C’est le sens de ce courrier.

Je vous joins donc :

* L’attestation complétée par mon employeur OGEC de l’Établissement (annexe 1),
* **L’attestation à compléter par vos services et à expédier à l’URSSAF (annexe 2),**
* L’autorisation de cumul d’activités *(sauf pour les chefs d’établissement)* (annexe 3),
* Mon RIB pour le remboursement des cotisations salariales versées au-delà du plafond de sécurité sociale.

Dans l’attente du traitement de ce dossier (remboursement des cotisations versées à tort par le Rectorat à l’URSSAF), je vous prie de recevoir, Monsieur le Recteur ou Monsieur le DASEN, mes très cordiales salutations.

M. Mme xxx XXXXX

**Pièces jointes :**

* **Attestation complétée par l’OGEC (annexe 1),**
* **Attestation à compléter par vos services (annexe 2),**
* **Autorisation de cumul d’activité** *(sauf pour les chefs d’établissement)* **(annexe 3),**
* **RIB.**