

# “Près de 8 salariés sur 10 estiment devoir répondre rapidement à des demandes”



## Tout relève-t-il de l'urgence ?

Définir avec vos collègues et votre responsable la notion d'urgence, les procédures et les délais de traitement attendus.



Définir des priorités en termes d'urgence et d'importance pour établir une liste de ce que vous devez accomplir et des échéances réalistes.



Pour d'autres idées, vous pouvez consulter le guide des bonnes pratiques.

