**Ordre du jour de la réunion du Comité Social et Economique du <date>**

L’ordre du jour de la réunion ordinaire du CSE du <date> comporte les points suivants :

1. **Approbation du procès-verbal de la dernière réunion de CSE en date du \_\_\_\_\_\_**
2. **Facultatif - Temps d’échanges informel**

*Petit tour de table, permettant de libérer la parole et donner l’occasion à chacun d’évoquer les difficultés personnelles qu’il a pu rencontrer durant cette période de confinement*

1. **Informations**
* Bilan de la situation budgétaire, juridique et sociale de l’établissement ;
* …
1. **Préparation de la reprise d’activité**
* Elaboration/mise à jour du document unique d'évaluation des risques professionnels ;
* Inventaire des équipements de protection individuel ;
* Passage en revue des différents cas d’absence ;
* Réorganisation du travail ;
* Consultation du CSE sur d’éventuelles dérogations aux durées maximales de travail et repos hebdomadaire ;
* …
1. **Réorganisation du dialogue social**
* Réflexion sur les possibles aménagements du planning des réunions du CSE (réunions plus régulières, système de mise en commun des informations, etc.) ;
* Réflexion sur l’opportunité de mettre en place/modifier le règlement intérieur du CSE ;
* Point d’étape sur les budgets du CSE ;
* …

Fait à <VILLE DE L’OGEC>, le <date>

Le président du CSE <prénom> <nom> Le secrétaire du CSE < prénom> <nom>

***Pièces jointes :***

* …
* …