**GRILLE D’ENTRETIEN D’ANALYSE TRIENNALE DE LA CLASSIFICATION**

* **Entité juridique :**
* **Informations du salarié**
* **Personne(s) chargée(s) de l’entretien***(chef d’établissement et/ou responsable hiérarchique)*
* Nom :
* Prénom :
* Date d’entrée dans l’entreprise :
* Nom(s), Prénom(s) :
* Poste(s) occupé(s) :
* Intitulé du poste :
* Durée de travail :
* **Date de l’entretien :**
* **Date du dernier entretien :**

|  |
| --- |
| **Etape 1 : Vérification de la fiche de classification** |

* **Fonctions**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fonctions et quotités listées dans la fiche de classification** | **Constations par rapport à la réalité des missions exercées**  (*tâches différentes et/ou*  *supplémentaires, pourcentage de temps consacré à telle fonction différent etc.)* | **Modifications/ajouts des fonctions et quotités au regard de la réalité des missions exercées – le cas échéant** |
| Fonction n°… : ….%  Fonction n°… : …. %  Fonction n°… : …. % |  | Fonction n°… : ….%  Fonction n°… : …. %  Fonction n°… : …. % |

***Les fonctions réalisées donnent la strate de rattachement***

|  |  |
| --- | --- |
| **Strate de rattachement dans la fiche de classification** | **Strate de rattachement actualisée - le cas échant** |
|  |  |

* **Degrés au titre des critères classants**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Critères classants** | **Nombre de degrés dans la fiche de classification** | **Constatations par rapport à la réalité des missions exercées**  *(responsabilité, autonomie dans l’exercice des missions plus importantes, etc.)* | **Nombre de degrés actualisé – le cas échéant** |
| **Technicité** |  |  |  |
| **Responsabilité** |  |  |  |
| **Autonomie** |  |  |  |
| **Communication** |  |  |  |
| **Management** |  |  |  |
| **NOMBRE TOTAL DE DEGRES** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Changement(s) dans la fiche de classification[[1]](#footnote-1)**  *(Inscrire les changements à opérer dans la nouvelle classification, le nombre de points attribués)* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Pas de changement**  **dans la fiche de classification** | ***(Cocher si la fiche de classification ne doit pas être modifiée)*** |

|  |
| --- |
| **ETAPE 2 : UNIQUEMENT SI LA FICHE DE CLASSIFICATION NE DOIT PAS ETRE MODIFIEE**  **Elément(s) de reconnaissance dont le salarié a pu bénéficier sur les 3 années précédentes c’est-à-dire sur la période du ../../…. au ../../….** |

|  |
| --- |
| **Type(s) d’élément(s) de reconnaissance (degré supplémentaire, changement de strate, départ en formation, certification etc.)[[2]](#footnote-2)**  *(Lister et détailler ces éléments de reconnaissance : date d’application, nombre de points attribués s’il y en a eu etc.)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Pas d’élément de reconnaissance sur les trois dernières années[[3]](#footnote-3)**  *(Cocher si pas d’élément de reconnaissance sur les 3 dernières années)* |
|  |

|  |
| --- |
| **Synthèse** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Attribution de points** | *(nombre, motivation et date d’entrée en vigueur)* |
| **Pas d’attribution**  **de points** | *(motivation)* |

**Signature de l’employeur :**

**Signature du salarié :**

|  |
| --- |
| **Annexe** |

*En application de l’article 4.1.3.4 de la Convention collective EPNL, il est réalisé tous les 3 ans, un examen de la classification du salarié. S’il apparaît lors de cet entretien que celle-ci ne correspond pas à la réalité du poste qu’il occupe, une modification de la fiche de classification est apportée. Cette évolution s’accompagne d’une valorisation d’au moins 15 points.*

*En revanche, si la fiche de classification est en adéquation avec la réalité du poste que le salarié occupe et qu’aucune modification ne doit être apportée, l’employeur vérifie que le salarié a bénéficié d’au moins un élément de reconnaissance sur les trois dernières années précédant l’entretien.*

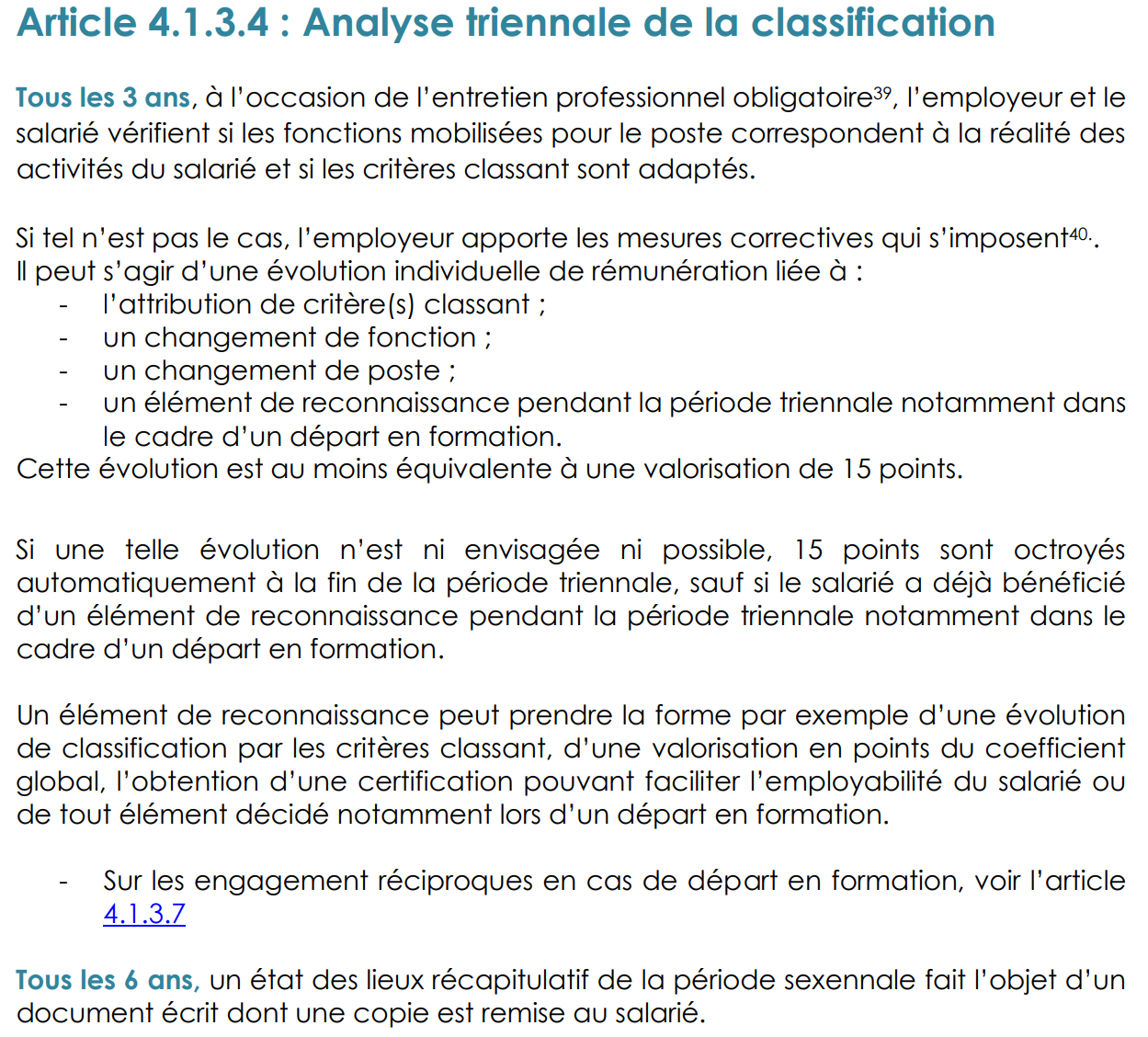
*S’il n’a bénéficié d’aucun élément de reconnaissance, 15 points minimum sont octroyés au salarié.*

*S’il a bénéficié d’au moins un élément de reconnaissance, l’employeur n’est pas tenu d’octroyer de points au salarié.*

*Illustrations :*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | **Evolution avec valorisation d’au moins 15 points ou attribution d’au moins 15 points** |
| **Modification de la fiche de**  **classification nécessaire à la date de l’entretien** | **Elément(s) de reconnaissance sur les 3 dernières années** | **Oui, au titre de la modification de la fiche de classification.** |
| **Pas de modification de la fiche de classification nécessaire à la date de l’entretien** | **Elément(s) de reconnaissance sur les 3 dernières années** | **Non, car le salarié a déjà bénéficié d’élément(s) de reconnaissance sur les 3 dernières années** |
| **Modification de la fiche de classification nécessaire à la date de l’entretien** | **Pas d’élément de reconnaissance sur les 3 dernières années** | **Oui, au titre de la modification de la fiche de classification.** |
| **Pas de modification de la fiche de classification nécessaire à la date de l’entretien** | **Pas d’élément de reconnaissance sur les 3 dernières années** | **Oui, car le salarié n’a pas bénéficié d’élément(s) de reconnaissance sur les 3 dernières années** |

*Extrait de la CC EPNL*



1. En cas de modification de la fiche de classification**, le nombre de points attribués est au moins égal à 15.**  [↑](#footnote-ref-1)
2. Les points attribués au titre de **l’ancienneté ne doivent pas être comptabilisés** ainsi que les **différentes augmentations de la valeur du point EPNL.** [↑](#footnote-ref-2)
3. Si le **salarié** n’a bénéficié **d’aucun élément de reconnaissance sur les 3 dernières années**, **le nombre de points attribués est au moins égal à 15.** [↑](#footnote-ref-3)