

Responsable Comptable, Paie et Facturation

INSTITUT NOTRE DAME

St-Germain-en-Laye - H/F - CDI



Institution

L'Institut Notre-Dame est un ensemble scolaire, sous la tutelle de la Direction de l'Enseignement Catholique des Yvelines, composé de l'Ecole Primaire Notre-Dame, du Collège Notre-Dame et de deux lycées, le lycée Notre-Dame et le lycée Jean-Paul II.

L'établissement recrute le **Responsable Comptable, Paie et Facturation**.

Poste

Rattaché au Directeur Administratif et Financier, vous assurez dans le cadre du projet éducatif, du projet d'établissement et des règles comptables et fiscales, la tenue de la comptabilité et du processus de paie de l'établissement. Vous garantissez la facturation et un suivi rigoureux des encaissements et décaissements, en vue de contribuer à une saine gestion de l'établissement et à un pilotage serein de l'activité.

Gestion comptable et financière de l'établissement

- Assurer la comptabilité générale et tiers de l'établissement et établir la facturation, veiller à la bonne conformité des documents comptables
- Suivre les budgets, gestion des immobilisations
- Mettre en œuvre une comptabilité analytique (budgets annexes, dépenses des voyages et activités pédagogiques)
- Suivre la trésorerie (traiter et enregistrer les opérations, états de rapprochements) et tenir le journal de caisse
- Réaliser, en lien avec la DAF, les états financiers, bilans et comptes de résultats des différentes structures

Gestion administrative et RH de l'établissement

- Collecter les éléments variables de paie, calcul des primes et saisie des éléments dans le logiciel ad hoc en collaboration avec l'assistante du chef d'établissement
- Effectuer les déclarations sociales (URSSAF, FONGECIF, DOETH, etc.)
- Envoyer les bulletins de salaire dématérialisés via la plateforme ad hoc
- Tenir les registres du personnel (gestion des départs des salariés)
- Contrôler les soldes des comptes de restauration des personnels et des familles

Profil

Issu(e) d'une **formation supérieure en comptabilité ou gestion**, vous disposez d'une expérience confirmée dans des fonctions similaires. Vous êtes à l'aise dans la gestion financière et comptable. Vous disposez de bonnes connaissances en administration RH. Une connaissance de l'Enseignement Catholique serait un plus.

Votre esprit d'analyse, **vos rigueur professionnelle, votre dynamisme** et votre capacité à être force de propositions, vous permettront de répondre avec succès aux missions confiées. Doté d'un excellent relationnel, vous savez travailler en équipe autour d'un même projet commun et souhaitez mettre vos compétences au service des jeunes et de leur éducation.