**Lettre de notification de licenciement**

**pour inaptitude physique à l'emploi (d'origine professionnelle ou non)**

<OGEC>

<adresse>

<Lieu>, <date>

<Destinataire>

Lettre recommandée avec AR n° ….

Objet : Notification du licenciement pour inaptitude

Madame, Monsieur,

**OPTION 1 : le salarié s’est présenté à l’entretien préalable de licenciement :**

Nous faisons suite à notre entretien du <<>> au cours duquel nous vous avons exposé la raison pour laquelle nous envisagions la rupture de votre contrat de travail.

Nous vous rappelons les motifs qui nous amènent à prendre une telle décision :

*OU*

**OPTION 2 : le salarié ne s’est pas présenté à l’entretien préalable de licenciement :**

Nous vous avions convoqué pour un entretien préalable le <<>>. Vous n'avez pas répondu à cette convocation et n'avez pas non plus souhaité vous faire représenter comme nous vous l'avions proposé.

Dans son avis du <<>>, le Docteur <<>>, médecin du travail, vous a déclaré inapte à votre ancien emploi de <<>> (*Eventuellement* : et tout poste dans l’établissement) à l'issue d’un examen médical.

*(le cas échéant)* Nous avons également consulté les délégués du personnel en application de l’article L.1226-2 du code du travail (si maladie ou accident non professionnel) *OU* L. 1226-10 du code du travail (si maladie ou accident professionnel) sur les différentes possibilités de reclassement.

**CAS 1/**

Nous sommes malheureusement (*Eventuellement* : comme nous l'avons déjà indiqué) compte tenu des conclusions et propositions écrites du médecin du travail (*le cas échéant* : et malgré l’appui de l’équipe pluridisciplinaire du médecin du travail) dans l'impossibilité de vous reclasser car il n'y a pas dans l’établissement d'emploi disponible que vous soyez susceptible d'occuper, compte tenu de votre état de santé. En effet, il n’y a aucun poste disponible dans l’établissement, (OU : le seul poste disponible dans l’établissement est un poste de <<>> et compte tenu des conclusions du médecin du travail, de votre formation initiale, etc.).

**CAS 2/**

Vous n'avez pas accepté notre (ou nos) proposition(s) de reclassement qui vous a (ou ont) été faite(s) le <<>> alors qu’elle(s) correspondait(aient) à l’avis et aux indications du médecin du travail.

**CAS 3**

Nous vous informons de notre décision de vous licencier suite à votre inaptitude à occuper votre emploi, constatée le « date » par le médecin du travail et de l'impossibilité de vous reclasser. En effet, dans son avis, le médecin du travail a expressément mentionné que « votre maintien dans un emploi serait gravement préjudiciable à votre santé (ou) votre état de santé fait obstacle à tout reclassement dans un emploi ».

**OPTION : Si le salarié est un salarié protégé**

Votre licenciement a fait l'objet d'une autorisation de l'inspecteur du travail (ou du ministre du travail) en date du « date ».

**Pour les cas 1 et 2**

À la suite des <<conclusions/observations/indications>> faites par ce dernier, nous avons recherché les aménagements possibles pour vous offrir un emploi approprié à vos capacités, au besoin par la mise en œuvre de mesures telles que mutations, aménagements, adaptations ou transformations de postes existants ou aménagement du temps de travail. (*le cas échéant* : au besoin par une formation vous préparant à occuper un poste adapté, tel que préconisé par le médecin du travail)

Nous avons également recherché les aménagements possibles pour vous offrir un emploi de reclassement, et notamment <<faire état des recherches par aménagement technique, réduction du temps de travail, ou autre en relation avec les conclusions du médecin du travail>>. Malheureusement, nous n'avons pas abouti en raison de <<>>.

Nous sommes par conséquent dans l'obligation de vous notifier par la présente lettre votre licenciement.

**OPTION 1 : inaptitude d’origine non professionnelle :**

La rupture de votre contrat prend effet dès l'envoi de cette lettre et votre solde de tout compte sera arrêté à cette date, sans indemnité de préavis.

Vous pourrez vous présenter au <<>> pour percevoir les sommes vous restant dues au titre de salaire et d'indemnité de congés payés acquise à ce jour et retirer votre certificat de travail, votre attestation Pôle emploi et votre solde de tout compte qui sont à votre disposition.

OU

**OPTION 2 : inaptitude d’origine professionnelle :**

Cette mesure prendra effet immédiatement dès l'envoi de cette lettre.

Vous percevrez par ailleurs une indemnité calculée comme l'indemnité de préavis, ainsi que l'indemnité légale doublée de licenciement.

Il vous sera également réglé les sommes que nous restons à vous devoir et votre certificat de travail sera tenu à votre disposition.

Si jamais vous ne souhaitiez pas retirer votre solde de tout compte et le certificat de travail, ils vous seront envoyés en lettre recommandée avec avis de réception (*éventuellement* : si tel est votre souhait merci de nous en informer).

Si vous le souhaitez, vous pourrez conserver le bénéfice du régime EEP prévoyance et EEP Santé en vigueur au sein de notre établissement aux conditions détaillées dans les notices d'information de l'organisme assureur (ou des organismes assureurs) ci-jointes.

Veuillez agréer, « Madame / Monsieur » l’expression de ma considération distinguée.

      « Prénom Nom du représentant »

<<Signature>>