<<nom de l’Ogec>>

<<adresse de l’Ogec>>

<Union départementale ou fédération nationale>

<Adresse>

**Lettre recommandée avec AR**

**Objet** : **Invitation à négocier le protocole préélectoral et à présenter des candidats aux élections du Comité Social et Economique de l’OGEC <<>> (de l’établissement <<>>)**

Madame, Monsieur,

**VARIANTE 1 <Mise en place du Comité Social et Economique, aucune instance représentative du personnel dans l’OGEC>**

Nous vous informons que conformément aux textes en vigueur, les élections des membres du Comité Social et Economique (CSE) seront organisées prochainement dans notre association couverte par la CCC EPNL (IDCC 3218).

**VARIANTE 2 < Mise en place du Comité Social et Economique, existence d’une instance représentative du personnel dans l’OGEC >**

Les mandats des représentants du personnel arrivent à terme le <<date>>. En application de la législation en vigueur, les élections du Comité Social et Economiques (CSE) doivent être organisées dans notre association association couverte par la CCC EPNL (IDCC 3218).

La date envisagée du 1er tour est le <<date>>.

Vous êtes invité à participer à une réunion destinée à fixer, par voie de protocole d’accord préélectoral, les conditions d’organisation de ces élections ainsi qu’à présenter la liste de vos candidats. Cette réunion aura lieu le <<date>>, à <<horaire>>, dans les locaux de <<ogec>> au <<adresse>>.

A cet effet, nous vous invitons à prendre contact avec Monsieur/Madame <<nom>>, <<titre>>, chargé(e) de recevoir les organisations syndicales.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

<lieu>, le <date>

Le chef d’établissement  
<<nom>>  
Signature