<<nom de l’Ogec>>

<<adresse de l’Ogec>>

<Union départementale ou fédération nationale>

<Adresse>

**Lettre recommandée avec AR**

**Objet** : **Invitation à négocier le protocole préélectoral et à présenter des candidats aux élections du Comité Social et Economique**

Madame, Monsieur,

**VARIANTE 1 <Mise en place du Comité Social et Economique, aucune instance représentative du personnel dans l’OGEC>**

Nous vous informons que conformément aux textes en vigueur, les élections des membres du Comité Social et Economique (CSE) seront organisées prochainement dans notre association.

**VARIANTE 2 < Mise en place du Comité Social et Economique, existence d’une instance représentative du personnel dans l’OGEC >**

Les mandats des représentants du personnel arrivent à terme le <<date>>. En application de la législation en vigueur, les élections du Comité Social et Economiques (CSE) doivent être organisées dans notre association. La date envisagée du 1er tour est le <<date>>.

Vous êtes invité à participer à une réunion destinée à fixer, par voie de protocole d’accord préélectoral, les conditions d’organisation de ces élections ainsi qu’à présenter la liste de vos candidats. Cette réunion aura lieu le <<date>>, à <<horaire>>, dans les locaux de <<ogec>> au <<adresse>>.

A cet effet, nous vous invitons à prendre contact avec Monsieur/Madame <<nom>>, <<titre>>, chargé(e) de recevoir les organisations syndicales.

Nous vous prions d'agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

<lieu>, le <date>

Le chef d’établissement  
<<nom>>  
Signature