<OGEC>
<adresse>

<Lieu>, <date>

<Destinataire>

<Adresse>

Fait à \_\_\_\_\_, le\_\_\_\_\_

Lettre recommandée avec accusé de réception

Objet : Acceptation de votre congé sans solde et fixation des modalités :

Madame, Monsieur,

Par lettre recommandée datée du \_\_\_\_\_\_ (*date*), vous avez exprimé le souhait de bénéficier d'un congé sans solde de \_\_\_\_\_ jour(s), qui débuterait le \_\_\_\_\_ et se terminerait le \_\_\_\_\_.

Par la présente, j’ai le plaisir de vous faire part de ma décision d’accéder à votre demande.

Dans le cadre de ce congé sans solde, nous nous permettons de vous rappeler que :

* Vous ne serez pas rémunéré durant cette période ;
* Vous aurez toutefois la possibilité de maintenir le bénéfice des garanties de votre complémentaire santé, sous réserve de vous acquitter de la totalité de la cotisation (part salariale et part patronale), directement auprès de l'organisme assureur ;
* Cette période ne sera pas assimilée à du temps de travail effectif en vue de l’acquisition de l’ancienneté ou des droits à congés payés.

Je vous confirme également vos dates d’absence, du \_\_\_\_\_ (*précisez la date*) au \_\_\_\_\_ inclus (*précisez la date*).

L’ensemble de ces éléments seront repris, ainsi des précisions sur les modalités de ce congé sans solde feront l’objet d’un document écrit.

<Titre>

<Nom et Prénom>

<Signature>