

FRAIS DE SANTÉ

Mon Entreprise et Harmonie

VOUS ACCOMPAGNER
DANS LA GESTION
DE VOTRE CONTRAT

Mode d'emploi

Mise à jour : juillet 2022

LES AVANTAGES DE L’AFFILIATION EN LIGNE

Côte Entreprise

- ▶▶▶ **Pré-affiliation en ligne de vos collaborateurs**
Pas de bulletin papier.
- ▶▶▶ **L’adhésion d’autorité des collaborateurs du contrat Collectif**
Votre entreprise est légalement couverte.
- ▶▶▶ **Le pilotage à distance de l’adhésion de vos collaborateurs**
Vision de leur avancée, à tout moment.
Relance des retardataires par e-mail.
- ▶▶▶ **Des délais de traitement raccourcis**
Suppression des dossiers « papier », suivi digitalisé et relance e-mail.
- ▶▶▶ **Moins de démarches administratives**
Les collaborateurs sont autonomes : garanties, ayants droit, données personnelles (adresse, RIB...), signature électronique.
- ▶▶▶ **Gestion de votre contrat au quotidien, 7j/7 et 24h/24**
Ajout ou résiliation de collaborateurs.

Grâce à la « pré-affiliation » :

- ▶ les salariés sont reconnus en cas d’appel au centre d’appels
- ▶ leur cotisation de base est prélevée dès le premier jour, réduisant ainsi les rattrapages de cotisations

LES AVANTAGES DE L'AFFILIATION EN LIGNE

Côte Collaborateurs

En cas de difficulté du salarié pour finaliser son adhésion, l'équipe Harmonie Mutuelle est là pour l'accompagner et prendre la main à distance sur son affiliation en ligne

- ▶▶▶ **Prendre connaissance de sa mutuelle d'Entreprise**
via une simple connexion internet.
- ▶▶▶ **Adapter sa couverture à ses besoins**
Choix de la garantie. Ajout des ayants droit (conjoint, enfants).
- ▶▶▶ **Signature électronique**
- ▶▶▶ **Pas de justificatif « papier » à fournir**
Les données (RIB, attestation Vitale) sont intégrées directement dans le parcours.
- ▶▶▶ **Accès 7j/7 et 24h/24**
Via l'Espace perso Harmonie & Moi, disponible depuis www.harmonie-mutuelle.fr ou via l'application mobile.
- ▶▶▶ **Accès aux services de la mutuelle**
Suivre ses remboursements, **accéder à sa carte mutualiste**, envoyer un devis ou justificatif, consulter un médecin...



VOUS ACCOMPAGNER DANS *la gestion de votre contrat*



- »» **Votre espace correspondant**
- »» **Les affiliations**
- »» **Les étapes des collaborateurs**
- »» **Le suivi des affiliations**
- »» **Les résiliations**
- »» **Vos documents**

➤ VOTRE ESPACE CORRESPONDANT

Besoin d'aide

concernant l'utilisation de votre
espace en ligne entreprise ?



SERVICE RELATION ENTREPRISE



0 980 98 98 22 (appel non surtaxé)

du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30

- **Votre espace correspondant**
- **Accéder à votre espace**
- **La page d'accueil**
- **La page « Mon entreprise »**

Votre espace correspondant

VOTRE ESPACE CORRESPONDANT



»» Le compte de votre entreprise est créé à la mise en place du contrat.



»» Accès à tous vos contrats avec une seule adresse e-mail. (1 e-mail = 1 identifiant)

Assurez-vous de l'activation de cette fonctionnalité auprès de votre chargé d'affaires.

»» Comment demander des identifiants pour un nouveau correspondant RH ?

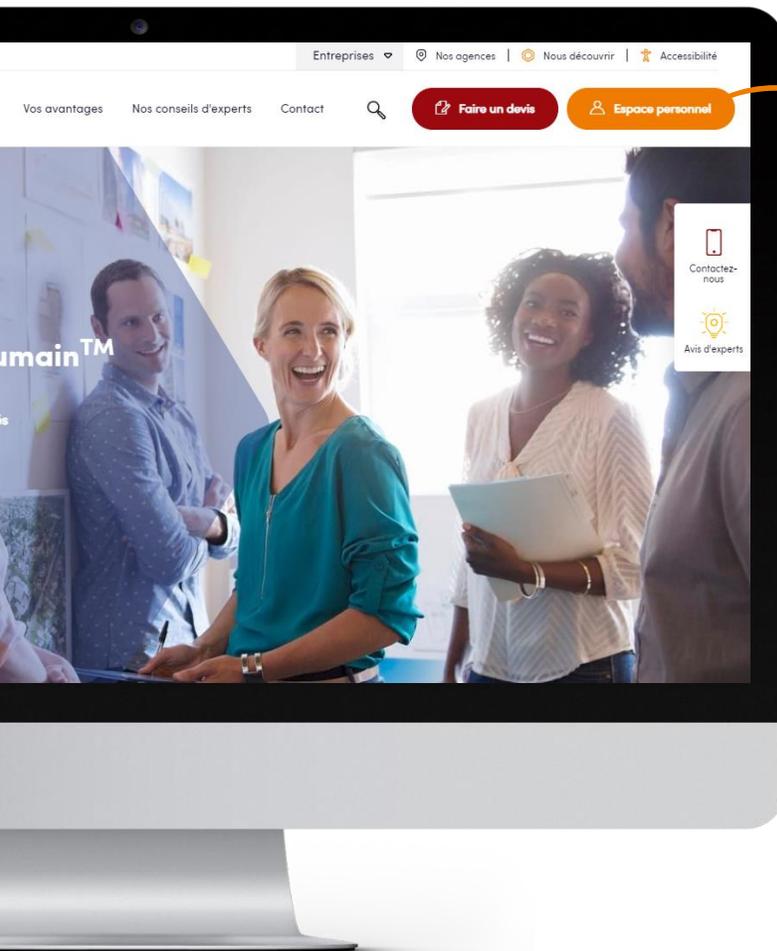
Contactez votre chargé d'affaires.



Votre espace correspondant

ACCÉDER A VOTRE ESPACE

Rendez-vous sur le site
www.harmonie-mutuelle.fr



1

Particuliers

Entrepreneurs

Moi entrepreneur

Mes salariés

Entreprises

Harmonie Fonction
Publique

Professionnels de
santé

The login page features the Harmonie Mutuelle logo and the text 'Connectez-vous à votre espace entreprise'. Below this, there are input fields for 'Votre identifiant ou votre Email' and 'Mot de passe'. There are also checkboxes for 'Se souvenir de moi' and 'Je ne suis pas un robot'. A 'Connexion' button is at the bottom. The page also includes a 'Contactez-nous' link and a CAPTCHA.

1

Cliquez sur **Espace personnel** puis sur **Entreprises**

2

Entrez votre identifiant ou votre adresse e-mail et votre mot de passe puis cliquez sur **Connexion**.

3

N'oubliez pas de cocher la case **Je ne suis pas un robot**.

4

Vous avez oublié votre mot de passe ? **Cliquez ici !** Vous recevrez alors un e-mail (valable 5 minutes) pour le modifier.

Votre mot de passe doit contenir au moins **8 caractères** avec une **minuscule**, une **majuscule**, un **chiffre** et un **caractère spécial**

➤ Vous avez plusieurs contrats ?

Sélectionnez l'entreprise de votre choix

Assurez-vous de l'activation de cette fonctionnalité auprès de votre chargé d'affaires.

The screenshot shows the 'Mes entreprises' page in the Harmonie mutuelle portal. The page is titled 'Mon Entreprise et Harmonie' and features a user profile icon. The main content area is titled 'Mes entreprises' and includes a dropdown menu for selecting a company. The dropdown menu lists several options: 'FONDS DE GARANTIE-PARTNERS', 'SFR', 'FONDS GÉNÉRALISÉ PERMALUT', 'ASSOCIATION PARTNERS', and 'COMPAGNIE DES FONDÉS ET FICHES PARTNERS'. Three numbered callouts (1, 2, 3) highlight key elements: 1. The user's profile and navigation menu. 2. The 'Mes entreprises' section header and the dropdown menu. 3. A specific company entry in the dropdown list.

1 Dès votre connexion, vous arrivez directement sur cette page.

2 Grâce au menu déroulant, visualisez l'ensemble de vos contrats.

3 Cliquez sur l'entreprise de votre choix pour accéder à sa page d'accueil.

Votre espace correspondant

LA PAGE D'ACCUEIL

The screenshot shows the user interface for 'Mon Entreprise et Harmonie'. It features a top navigation bar with the logo and a user profile icon. A left sidebar contains a menu with items like 'Accueil', 'Mon entreprise', 'Mes demandes', 'Mes collaborateurs', and 'Mes documents'. The main content area is divided into several sections: a welcome message, 'Mon Entreprise' with a sub-section 'Mes contrats' containing 'Complémentaire Santé' and 'Prévoyance', and 'Mes dernières demandes' with a list of pending requests. A 'Mes actions rapides' section offers a button to 'Ajouter des salariés'. A contact information section for the 'chargé d'affaire' is also present. Numbered callouts (1-6) point to the main menu, the 'Entreprise' section, the 'Prévoyance' contract, the 'Mes dernières demandes' section, the 'Ajouter des salariés' button, and the contact information for the 'chargé d'affaire'.

- 1 Menu principal.
- 2 Visualiser votre **Entreprise**
- 3 *Il est possible de gérer un contrat Prévoyance depuis ce même espace.*
- 4 Récapitulatif de vos **Dernières demandes**. Accès à **l'ensemble des demandes**.
- 5 Action rapide **Ajouter des salariés**.
- 6 Retrouvez les coordonnées de votre **chargé d'affaires**.

Votre espace correspondant

LA PAGE MON ENTREPRISE

The screenshot shows the 'Mon entreprise' page. On the left, a sidebar contains navigation links: Accueil, Mon entreprise (highlighted with a '1' in a hexagon), Mes demandes, Mes collaborateurs, and Mes documents. The main content area is titled 'Mon entreprise' (with a '2' in a hexagon) and is divided into three sections: 'Identité entreprise', 'Adresse principale', and 'Coordonnées'. Each section contains several fields with redacted information.

Identité entreprise

- Raison sociale : *[redacted]*
- N° de Siret : *[redacted]*
- Enseigne : *[redacted]*

Adresse principale

- Adresse : *[redacted]*
- Immeuble / Bâtiment : *[redacted]*
- Appartement / Etage : *[redacted]*
- Lieu-dit ou boîte postale : *[redacted]*
- Code postal - Code Cedex : *[redacted]*
- Ville : *[redacted]*
- Pays : *[redacted]*

Coordonnées

- Téléphone : *[redacted]*
- Email : *[redacted]*

1 Cliquez sur **Mon entreprise**.

2 Vos données administratives sont, à ce jour, disponibles uniquement en consultation.

Pour les modifier, rapprochez-vous de votre chargé d'affaires.

➤ LES AFFILIATIONS

Besoin d'aide

concernant l'utilisation de votre
espace en ligne entreprise ?



SERVICE RELATION ENTREPRISE



0 980 98 98 22 (appel non surtaxé)
du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30

➤ Affiliation de salariés

- **Via le formulaire**
- **Via le fichier Excel ou structuré**

Les affiliations

AFFILIATION DE SALARIÉS

The screenshot displays the 'Mes demandes' (My requests) section of the 'Mon Entreprise et Harmonie' web application. On the left, a sidebar contains navigation links: 'Accueil', 'Mon entreprise', 'Mes demandes' (highlighted with a blue bar and a '1' in a hexagon), 'Mes collaborateurs', and 'Mes documents'. The main content area is titled 'Mes demandes' and includes a '2' in a hexagon above an orange 'Ajouter des salariés' button. Below the title, there are search filters for 'Nom' and 'Prénom', and a table with columns 'En cours', 'En attente', 'Annulée', and 'Clôturée'. The table lists several 'Affiliation' requests with their respective dates and times.



Un bouton **Ajouter des salariés** est également disponible directement sur la page d'accueil.

1 Cliquez sur **Mes demandes.**

2 Cliquez sur **Ajouter des salariés.**

Mes actions rapides

Je souhaite :

 [Ajouter des salariés](#)

AFFILIATION DE SALARIÉS

Harmonie mutuelle
AVANCEMENT VIE

Mon Entreprise et Harmonie

Accueil
Mon entreprise
Mes demandes
Mes collaborateurs
Mes documents

Affiliation de salariés

Options Renseigner les salariés Confirmation

Sous quelle forme désirez-vous les renseigner ?*

Formulaire Fichier Excel ou structuré

Annuler Poursuivre

» Deux options à votre disposition

Formulaire

- Saisie unitaire.
- Option la plus rapide s'il n'y a que quelques collaborateurs à renseigner.

Fichier Excel ou structuré

- Saisie multiple.
- Dès 5 collaborateurs, il vous permet de gagner du temps.

VIA LE FORMULAIRE

(1/3)

The screenshot shows the 'Affiliation de salariés' page in the 'Mon Entreprise et Harmonie' interface. The page has a sidebar on the left with navigation links: Accueil, Mon entreprise, Mes demandes, Mes collaborateurs, and Mes documents. The main content area is titled 'Affiliation de salariés' and has three tabs: 'Options', 'Renseigner les salariés', and 'Confirmation'. The 'Options' tab is active. Below the tabs, there is a question: 'Sous quelle forme désirez-vous les renseigner ?*'. There are two radio button options: 'Formulaire' (selected) and 'Fichier Excel ou structuré'. A note below the options states: 'Le formulaire est plus rapide si vous n'avez que quelques collaborateurs à renseigner.' At the bottom right, there are two buttons: 'Annuler' and 'Poursuivre'. The 'Poursuivre' button is highlighted with a blue circle containing the number 2.

1 Cochez **Formulaire.**

2 Cliquez sur **Poursuivre.**

Les affiliations

VIA LE FORMULAIRE

(2/3)

1 Complétez le formulaire.

- » Les champs obligatoires sont désignés avec une *.
- » Pour la bonne gestion du contrat, nous vous invitons à renseigner un maximum d'informations.

Si vous ne possédez pas l'adresse e-mail du collaborateur, vous devrez obligatoirement **indiquer une adresse postale**. Dans ce cas, il recevra son identifiant et son mot de passe provisoire via deux courriers distincts.

2 Cliquez sur **Valider**. Une page de validation de l'adresse apparaît

Valider l'adresse du collaborateur

Pouvez-vous confirmer cette adresse ?

Adresse indiquée	Adresse suggérée ✓
DEPUIE DE ROYHUES 47000-ANCIENS FRANCE	DEPUIE DE ROYHUES 47000-ANCIENS FRANCE

Précédent Valider l'adresse

Informations personnelles 1

Civilité * Madame Monsieur

Prénom *

Date de naissance *

Organisme de rattachement Sécurité Sociale ?

Adresse postale

Escalier / Etage

Numéro Libellé de la voie

Code postal Ville

Bâtiment / Résidence

Lieu-dit

Pays
FRANCE

Email

Email

Informations salarié

Matricule ?

Date d'embauche *

Date d'effet du contrat *

Groupe d'assurés *

Régime local Alsace Moselle * Oui Non

Précédent Valider 2

* champs obligatoires

VIA LE FORMULAIRE

(3/3)

Affiliation de salariés

Options Renseigner les salariés **Confirmation**

Vérifier les informations saisies

1

2 [Modifier](#)
[Supprimer](#)

Informations personnelles
 Madame
 Né le
 Numéro de sécurité sociale:
 Numéro d'organisme de rattachement Sécurité Sociale:

Adresse postale

Email

Informations salarié
 Matricule:
 Groupe d'assurés:
 Régime local Alsace Moselle:
 Date d'embauche:
 Date d'effet du contrat:

3 [Valider](#)

1 Vérifiez les informations renseignées.

2 Vous pouvez **Modifier** ou **Supprimer** la fiche du collaborateur.

3 Cliquez sur **Valider**.

VIA LE FICHER EXCEL OU STRUCTURÉ

(1/3)

Harmonie mutuelle
GROUPE vyv
AVANÇONS collectif

Mon Entreprise et Harmonie

Accueil
Mon entreprise
Mes demandes
Mes collaborateurs
Mes documents

Affiliation de salariés

Options Renseigner les salariés Confirmation

Sous quelle forme désirez-vous les renseigner ? *

Formulaire Fichier Excel ou structuré

Le fichier structuré est très pratique si vous désirez renseigner plusieurs collaborateurs (dès 5 collaborateurs, il vous permettra de gagner du temps).

Annuler Poursuivre

1 Cochez
Fichier Excel ou structuré.

2 Cliquez sur
Poursuivre.

VIA LE FICHER EXCEL OU STRUCTURÉ

(2/3)

The screenshot shows the 'Affiliation de salariés' page in the 'Mon Entreprise et Harmonie' portal. The page has a sidebar with navigation links: Accueil, Mon entreprise, Mes demandes, Mes collaborateurs, Mes documents, and Prévoyance. The main content area is titled 'Affiliation de salariés' and has three tabs: 'Options', 'Renseigner les salariés', and 'Confirmation'. The 'Renseigner les salariés' tab is active. Below the tabs, there is a section 'Télécharger le modèle' with instructions: 'Les mouvements du personnel peuvent être réalisés de manière simple et rapide. Vous disposez ici d'une interface qui permet de transmettre à la mutuelle les informations pour commencer l'adhésion de vos collaborateurs. Il vous suffit d'utiliser le modèle à télécharger pour importer la liste de vos collaborateurs. Voici comment procéder :'. There are two buttons: 'Télécharger le modèle Excel' and 'Télécharger le modèle CSV'. Below this, there are six numbered steps overlaid on the page: 1. Téléchargez le modèle .xlsx ou .csv que vous souhaitez utiliser. 2. Renseignez les informations de vos salariés dans le modèle téléchargé en respectant le format des cellules (date, texte). 3. Enregistrez le fichier complété. 4. Sélectionnez le groupe d'assurés correspondant aux salariés ajoutés, dans la liste déroulante ci-dessous. There is a dropdown menu labeled 'Groupe d'assurés *' with a downward arrow. 5. Importez votre fichier complété en cliquant sur 'Ajouter'. There is a button '+ Ajouter'. 6. Cliquez sur 'Valider' pour débiter le traitement des données d'affiliation. At the bottom right, there are two buttons: 'Précédent' and 'Valider'.

»» 6 étapes

- 1 Téléchargez le fichier que vous souhaitez utiliser (Excel ou CSV)
- 2 Renseignez-y les informations de vos collaborateurs.
- 3 Enregistrez le fichier complété.
- 4 Sélectionnez le groupe d'assurés correspondant.
- 5 Importez le fichier en cliquant sur **Ajouter**.
- 6 Cliquez sur **Valider**.

ZOOM

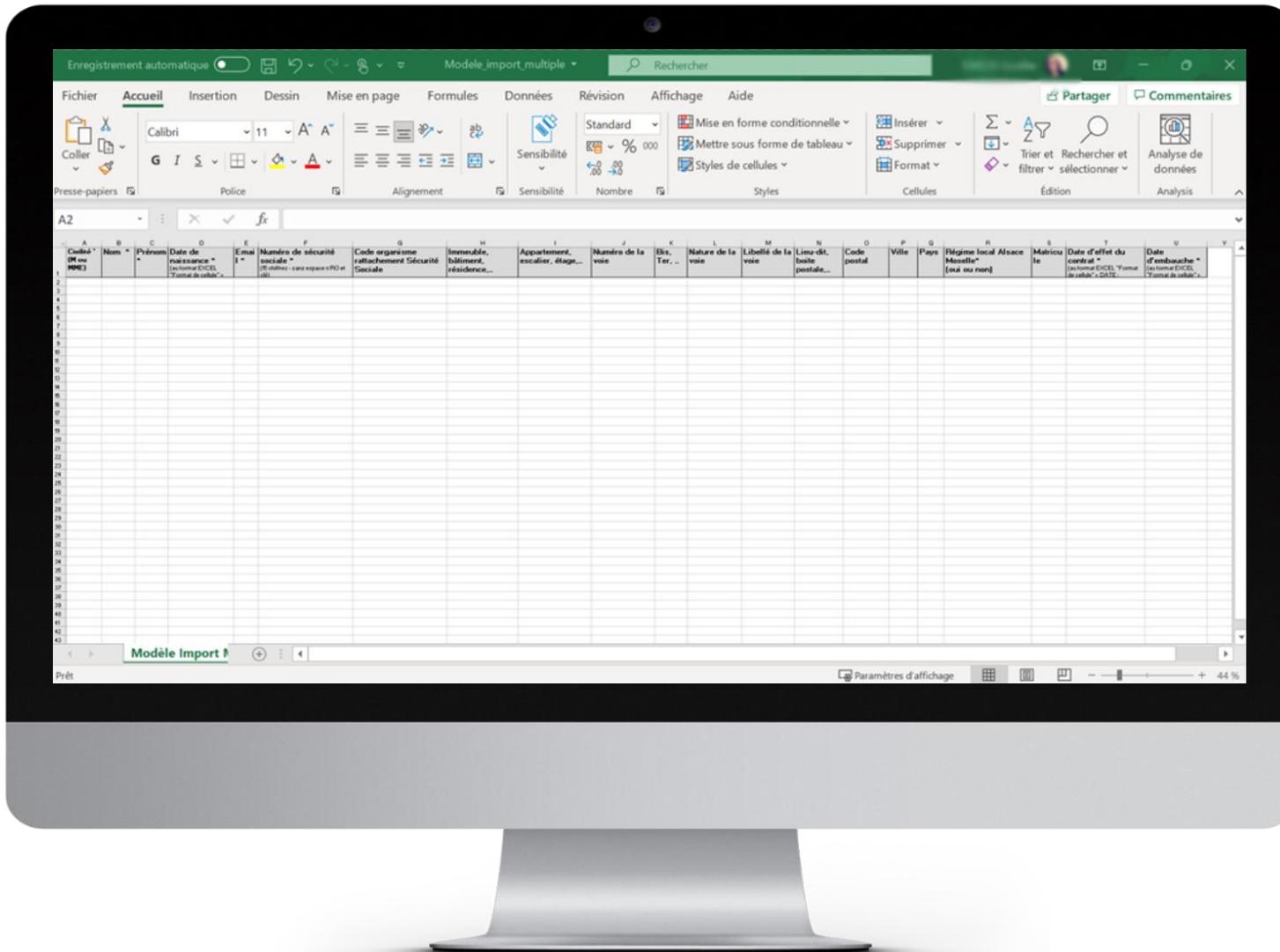
sur le fichier



Modele_import_t_multiple



Modele_import_t_multiple



- Les colonnes obligatoires sont désignées avec une *.
- Nous vous recommanderons d'indiquer le numéro de matricule du salarié pour vous permettre de croiser nos fichiers avec vos fichiers paye
- Vous pouvez enregistrer votre fichier au format .xls ou au format .csv



Important

L'ordre des colonnes
**ne doit pas
être modifié.**

VIA LE FICHER EXCEL OU STRUCTURÉ

(3/3)

Harmonie mutuelle
GROUPE vyv
AVANÇONS collectif

Mon Entreprise et Harmonie

Accueil
Mon entreprise
Mes demandes
Mes collaborateurs
Mes documents

Affiliation de salariés

Options Renseigner les salariés Confirmation

1 Confirmation des salariés renseignés

✓ 1 salarié(s) validé(s).

⚠ 1 salarié(s) en erreur :

Nom et Prénom du salarié	Nature de l'erreur
[REDACTED]	Le numéro de sécurité sociale est invalide

Ceci n'est qu'un aperçu. Veuillez télécharger le fichier de rejet pour avoir une vision plus complète et le corriger.

Pour importer les salariés en erreur, veuillez refaire le parcours d'ajout de salariés en masse en utilisant ce fichier de rejet (Fichier de rejet ci-dessous).

[Télécharger le fichier de rejet](#)

Terminer

- 1 Consultez le résumé des affiliations renseignées.
- 2 Vous pouvez retrouver les collaborateurs « en erreur », ainsi que la nature de l'erreur.
- 3 Vous avez la possibilité de **Télécharger le fichier de rejet**, afin de pouvoir corriger leurs données et recharger ensuite les salariés en erreur.
- 4 Cliquez sur **Terminer**.

► LES ÉTAPES À SUIVRE PAR LES COLLABORATEURS

Vos collaborateurs ont

↙ *besoin d'aide ?*



Numéro dédié pour les accompagner lors de leur affiliation en ligne :

0 980 98 98 23 (appel non surtaxé)
du lundi au vendredi de 8h30 à 18h30
et le samedi de 8h30 à 12h.

Pour répondre à toutes les autres questions concernant leur contrat Santé, les conseillers Harmonie Mutuelle sont disponibles aux

0 980 980 018 (appel non surtaxé)
du lundi au vendredi de 8h30 à 18h30
et le samedi de 8h30 à 12 h

Une fois la « pré-affiliation » réalisée, les collaborateurs disposent de 60 jours pour la finaliser.

- E-mail d'affiliation
- L'activation du compte
- Le profil
- L'ajout de bénéficiaires
- Les garanties
- Les coordonnées bancaires
- La signature électronique

E-mail d'affiliation

Votre nouvelle mutuelle d'entreprise

Prénom NOM , nous vous souhaitons la bienvenue !

vous permet aujourd'hui de bénéficier d'une complémentaire santé collective attractive avec Harmonie Mutuelle.

Pour profiter des conditions négociées par votre entreprise et recevoir votre carte de mutuelle, veuillez finaliser votre adhésion (profil à compléter, ajout d'ayants-droit...) et signer votre contrat.

Faites-le dès maintenant en seulement quelques clics !

1 Adhérer au contrat d'entreprise

Attention, le lien ci-dessus n'est valable qu'une seule fois !

Pour toute nouvelle connexion, quelle que soit votre avancée dans votre adhésion, il vous faudra vous connecter directement à votre [espace Harmonie&Moi](#).

**Vous vous êtes interrompu dans votre parcours d'adhésion ?
Vous avez déjà un espace Harmonie Mutuelle ?**

Rendez-vous sur www.harmonie-mutuelle.fr/mon-compte
et connectez-vous à votre espace pour finaliser votre adhésion !

Nous vous souhaitons une agréable journée,

Votre conseiller Harmonie Mutuelle

2 **NUMÉRO ADHÉRENT** : c'est votre numéro d'adhérent !

Conservez-le précieusement, il peut vous être demandé pour mieux vous orienter.

Besoin d'aide pour adhérer ?



Contactez-nous au 0 980 989 823
(numéro non surtaxé)



[Consultez notre tutorial](#)

Une fois les pré-affiliations validées, les collaborateurs reçoivent un **e-mail pour activer leur compte**.

Cet e-mail contient un **lien actif**, permettant de finaliser leur adhésion (ou leur dispense) en ligne.

Un tutorial « Comment finaliser votre adhésion » est disponible dans l'e-mail.

Le lien est :
 ➤ personnel
 ➤ actif 60 jours

Passé ce délai, le collaborateur devra :

- finaliser son l'adhésion à l'aide d'un bulletin d'adhésion (disponible auprès de votre chargé d'affaires)
- adresser sa demande par courrier à l'adresse indiquée sur le bulletin.

1 Le collaborateur clique sur **Adhérer au contrat d'entreprise** pour activer son compte.

2 Le numéro d'adhérent est indiqué sur cet e-mail.

Important



Tout au long du parcours d'affiliation, une **icône « Téléphone »** permet aux collaborateurs de retrouver, à tout moment, le numéro de leur conseiller Harmonie Mutuelle.

L'activation du compte

Espace personnel

Cette page vous permet de bénéficier d'une complémentaire santé collective Harmonie Mutuelle et vous affine au sein de son contrat collectif.

Email

exemple.perso@harmonie-mutuelle.fr

1

Saisissez votre mot de passe *

2

Confirmer votre mot de passe *

Continuer

Pour finaliser son adhésion, le salarié doit se munir de son **RIB** et de son **attestation de carte vitale**.

- 1 L'**e-mail** de connexion est celui que vous avez renseigné lors de la « pré-affiliation ».
- 2 Le collaborateur choisit son **mot de passe**.



Ces identifiants lui permettront de se connecter à son Espace perso Harmonie & Moi (disponible depuis www.harmonie-mutuelle ou via l'application mobile).

Le profil

Mon profil Mes bénéficiaires Mes garanties Mes coordonnées bancaires Signature électronique

Mon profil

Mes informations personnelles 1

Civilité * Madame Monsieur

Nom * Prénom *

Date de naissance * Situation familiale *

Mes coordonnées

Libellé de la voie * Complément d'adresse

Code postal * Commune *

Pays Téléphone *

Pour accélérer vos remboursements

Télétransmission ?

Numéro de sécurité sociale * 2 ? Organisme de sécurité sociale * ?

Régime Alsace Moselle * Oui Non

3

Suivant

1 Le collaborateur complète ses informations personnelles (adresse postale, téléphone, e-mail...).

2 Les informations demandées figurent sur l'attestation Carte Vitale :
 ➤ Numéro de Sécurité sociale / Code Organisme Régime Obligatoire

Pour obtenir une attestation :
 ➤ sur l'espace en ligne du Régime Obligatoire (ex : www.ameli.fr ou www.msa.fr)
 ➤ aux guichets automatiques de la Sécurité sociale

3 Une fois la page complétée, le collaborateur peut cliquer sur **Suivant**.

Si des champs sont mal renseignés, ce message apparaît.

Le collaborateur peut corriger ou poursuivre son affiliation.

Attention

! Les champs suivants ont été mal renseignés :

- Champ "situation familiale" non renseigné
- Champ "téléphone" non renseigné

Souhaitez-vous continuer ?

Annuler

Continuer

➤ L'ajout de bénéficiaires

(1/2)

Mon profil **Mes bénéficiaires** Mes garanties Mes coordonnées bancaires Signature électronique

Mes bénéficiaires

Vous avez saisi votre profil de nouvel adhérent, vous pouvez maintenant ajouter de nouveaux bénéficiaires à votre contrat.

Précédent **Ajouter un bénéficiaire** 1 Poursuivre sans bénéficiaire

1

Le collaborateur peut :

- **Ajouter un bénéficiaire**
- Passer à l'étape suivante en cliquant sur **Poursuivre sans bénéficiaire**

La liste des ayants droit pouvant bénéficier de la complémentaire santé collective est disponible dans la Notice d'information.

L'ajout ou la radiation de bénéficiaires tout au long de la vie du contrat est possible depuis l'Espace perso Harmonie & Moi.

L'ajout de bénéficiaires

(2/2)

Bénéficiaire

Informations personnelles

Type de bénéficiaire * **1**
 Conjoint

Civilité * Madame Monsieur

Nom * BLANCHET

Prénom * Jean-Paul **2**

Date de naissance * 12/04/1980

Rang gémellaire * 1 ?

Coordonnées

Mêmes coordonnées que Exemple Utilisateur **3**

Mes coordonnées

Libellé de la voie * 140 RUE BLANCHET

Complément d'adresse 75013

Code postal * 75013

Commune * PARIS

Pays FRANCE

Téléphone

Pour accélérer vos remboursements

Télétransmission ?

Numéro de sécurité sociale * 2 87 22 22 11 2 27 2 48 ?

Organisme de sécurité sociale * 12 242 242 ?

Régime Alsace Moselle * Oui Non

Annuler

Enregistrer **4**

- 1 Le collaborateur commence par choisir le **Type de bénéficiaire** (conjoint ou enfant).
- 2 Il complète ensuite les informations personnelles de son bénéficiaire.
- 3 Le bénéficiaire a les mêmes coordonnées que l'assuré principal ? Il lui suffit de cliquer sur ce bouton.
- 4 Une fois la page complétée, le collaborateur peut cliquer sur **Suivant**.

Ce process doit être renouvelé pour chaque bénéficiaire.

Les garanties

Mon profil ✓ Mes bénéficiaires ✓ **Mes garanties** Mes coordonnées bancaires Signature électronique

Mes garanties

Votre entreprise a souscrit pour vous une complémentaire santé qui vous permet de bénéficier des garanties ci-dessous.
Elle prend effet le : [date]

[Document icon] Voir les garanties [Document icon] Voir les garanties

Précédent Suivant

- 1 La date d'effet du contrat.
- 2 La (ou les) garantie(s) proposée(s). Il suffit de cliquer sur le cadre de la garantie choisie.
- 3 Il est possible de télécharger les tableaux de garanties.
- 4 Une fois la garantie choisie, le collaborateur clique sur **Suivant**.

La garantie est **identique** pour le collaborateur et ses bénéficiaires.

Les coordonnées bancaires

Mon profil Mes bénéficiaires Mes garanties **Mes coordonnées bancaires** Signature électronique

Mes coordonnées bancaires

Je joins un RIB pour gérer mes prélèvements

Titulaire du compte *
Exemple titulaire

IBAN * BIC *

Fréquence de prélèvement

Fréquence: Semestrielle Date de prélèvement: 10

Je joins un RIB pour gérer mes prestations

RIB identique pour le remboursement de mes prestations

Titulaire du compte *
Exemple titulaire

IBAN * BIC *

Précédent Suivant

1 **Uniquement** si une partie des cotisations est prélevée sur un compte bancaire (bénéficiaires, option, surcomplémentaire).

Dans ce cas, il est possible de choisir la fréquence (annuelle, semestrielle, trimestrielle ou mensuelle) et la date de prélèvement (5, 10, 15 ou 20).

2 Le collaborateur peut renseigner un RIB différent pour ses prélèvements et pour ses remboursements.

3 Il est également possible d'avoir un RIB « Prestations » différent pour chaque bénéficiaire.

4 Une fois les informations complétées, le collaborateur clique sur **Suivant**.

La signature électronique

(1/4)

Harmonie mutuelle
GROUPE vyv
AVANÇONS collectif

Mon profil Mes bénéficiaires Mes garanties Mes coordonnées bancaires **Signature électronique**

Bientôt terminé !

Il vous reste deux étapes importantes pour **finaliser votre adhésion**: vérifiez les informations renseignées dans le récapitulatif qui va suivre et signez votre adhésion.

Précédent Suivant

1

- 1 Le collaborateur clique sur **Suivant** pour accéder à l'étape de vérification de ses données d'adhésion.

La signature électronique

(2/4)

Harmonie mutuelle
GROUPE vvv
AVANÇONS collectif

Mon profil Mes bénéficiaires Mes garanties Mes coordonnées bancaires **Signature électronique**

Récapitulatif
Veuillez relire vos informations saisies

Mon profil ✓ **1** Modifier

Mes informations personnelles
Monsieur
Né le
Monsieur

Mes coordonnées
143 RUE BLOMET
75015
75015 PARIS
FRANCE
06 23 01 49 43

Accélérer les remboursements
Vous avez choisi l'option télétransmission
Numéro de sécurité sociale : 1 85 10 94 081 069 26
Organisme de sécurité sociale : 01 751
Régime général

Mes bénéficiaires ✓ **1** Modifier

Clémence Simon

Informations personnelles
Enfant
Madame Clémence Simon
Née le 09/05/2022

Coordonnées
143 RUE BLOMET
75015
75015 PARIS
FRANCE
06 23 01 49 43

Accélérer les remboursements
Vous avez choisi l'option télétransmission
Numéro de sécurité sociale : 2 87 03 35 115 073 44
Organisme de sécurité sociale : 12 345 5333
Régime général

- 1 Le collaborateur peut modifier ses informations en cliquant sur les boutons **Modifier**.
- 2 Une fois toutes les informations vérifiées, il peut alors cliquer sur **Valider**.

Mes garanties ✓ **1** Modifier

Choix appliqué pour l'adhérent principal et les bénéficiaires :
Option

Mes coordonnées bancaires ✓ **1** Modifier

Pour bénéficier du remboursement de mes prestations
Titulaire du compte : Exemple Utilisateur
IBAN : GB33 BUKB 2020 1555 5555 55
BIC : SMC0GB2L

Cotisation
RIB identique pour les prélèvements
Fréquence de prélèvement : Semestrielle
Date de prélèvement : 10

Coordonnées bancaires de Clémence Simon
Remboursement de ses prestations sur l'IBAN de Exemple Utilisateur

En cochant cette case, j'accepte de recevoir par courrier électronique/sms des informations et offres promotionnelles de ma mutuelle

Précédent Valider **2**

La signature électronique

(3/4)

Profil Mes bénéficiaires Mes garanties Mes coordonnées bancaires **Signature Electronique**

Mon bulletin d'inscription

Veillez relire votre demande d'adhésion. Une fois signée, il n'est pas nécessaire de l'imprimer et de l'envoyer par voie postale. Une fois validées, les informations ne seront plus modifiables.

ⓘ Ce dossier contient 2 bulletins d'adhésion. La signature entraîne une validation de l'ensemble du dossier.

1

■ DEMANDE D'ADHESION
 □ DEMANDE DE MODIFICATION

Dans votre dossier :

N° de gestion des garanties (obligatoire)
 N° de groupe ANSIS (obligatoire)

Identification de l'adhésion :

Catégorie : ANSIS
 Adresse : 17 RUE DES POINTE DE CE
 COTEAUX - ANSIS
 Code postal : 49000

Statut de l'adhésion : Non adhésion
 Date d'expiration : 06/01/2020
 Catégorie :

Personnes à garantir (voir les justificatifs à fournir)

Nom	Prénoms	Date de naissance	N° Registre d'origine	Code de gestion (2)
Adeline	SAFFRAN	15/01/1988	F 8 81 808 040 040 81	01 401
Caroline	SAFFRAN	02/01/1989	M 8 81 808 040 040 81	01 401

Je demande l'adhésion aux garanties santé suivantes à effet du **06 / 01 / 2020**

Catégorie	Garantie	Option
ANSIS (1)	Base	
ANSIS (2)	Base	

Signature électronique

2

- Je certifie avoir répondu avec exactitude aux déclarations faites en ligne et je reconnais avoir pris connaissance du présent bulletin d'adhésion
- J'ai pris connaissance du document contractuel relatif à mon contrat. [Télécharger mon bulletin d'adhésion](#)

Afin de passer à l'étape suivante :

ⓘ Veuillez cocher les cases ci-dessus

Précédent

Signer

3

1 Vérifier le bulletin

2 Cocher les cases d'acceptation de l'adhésion.

3 Cliquer sur **Signer**

La signature électronique

(4/4)

Signature

Nous allons maintenant vous envoyer un sms sur votre mobile avec un **code sécurisé**.

Votre numéro de téléphone portable *

1

Envoyer le sms

1 Le collaborateur doit se munir de son téléphone portable puis renseigner son numéro.

2 Il peut alors **Signer** le contrat grâce au code sécurisé à 6 chiffres reçu par SMS.

3 L'adhésion est terminée !
Le collaborateur peut alors **Télécharger son dossier**.

Sa **carte mutualiste** sera disponible en version numérique sur son Espace perso Harmonie & Moi après la vérification des informations par Harmonie Mutuelle.

Signature

Veuillez saisir le code reçu sur votre téléphone **06 64 93 27 96**

2

Signer

Je n'ai pas reçu le code

Votre adhésion est terminée !

Félicitations, vous venez de créer votre espace personnel et êtes à présent adhérent Harmonie Mutuelle !

Tous les éléments que vous venez de renseigner ont bien été pris en compte. La vérification de vos informations est en cours.

3
Télécharger mon dossier



Harmonie
mutuelle
GROUPE **vyv**

AVANÇONS collectif

➤ SUIVRE L'ÉTAT D'AVANCEMENT DES AFFILIATIONS

Besoin d'aide

concernant l'utilisation de votre
espace en ligne entreprise ?



SERVICE RELATION ENTREPRISE



0 980 98 98 22 (appel non surtaxé)

du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30

- **Suivre les affiliations**
- **Filtrer les demandes**
- **Retrouver un collaborateur**
- **Accéder aux informations
du collaborateur**

Suivre l'état d'avancement des affiliations

SUIVRE LES AFFILIATIONS

The screenshot shows the 'Mes demandes' (My requests) page. On the left, a navigation menu is highlighted with a '1' in a hexagon, indicating the first step: clicking on 'Mes demandes'. The main content area has a title 'Mes demandes' and a search bar. Below the search bar, there are tabs for 'En cours', 'En attente', 'Annulée', and 'Clôturée'. A list of requests is displayed, with the second request (an affiliation) highlighted with a '2' in a hexagon. This request has a 'Relancer' button next to it, highlighted with a '3' in a hexagon. The 'Relancer' button indicates 'Jours restants avant expiration: 59 jours'.

1 Cliquez sur **Mes demandes**.

2 Consultez les dernières demandes réalisées.

3 Vous avez la possibilité de **Relancer** les collaborateurs n'ayant pas finalisé leur affiliation.

Le nombre de jours restants avant l'expiration du lien d'affiliation est indiqué.

Votre demande a bien été prise en compte

Le mail de relance permettant au salarié de finaliser son affiliation a été envoyé.

Fermer

Les demandes d'affiliation et de résiliation transmises via les flux DSN apparaissent également sur cette page.

Suivre l'état d'avancement des affiliations

FILTRES LES DEMANDES

Le filtre **Dispense** est toujours visible mais uniquement actif pour les entreprises qui bénéficient de cette fonctionnalité.

1 Vous avez la possibilité de filtrer les demandes par :

motif

- » Affiliation
- » Décès
- » Résiliation
- » Dispense

état

- » En cours (traitement Harmonie Mutuelle)
- » En attente (affiliation en attente de validation du collaborateur)
- » Annulée
- » Clôturée

Suivre l'état d'avancement des affiliations

RETROUVER UN COLLABORATEUR

1 Vous pouvez exporter la liste complète de vos collaborateurs en cliquant sur 

2 Il est également possible de rechercher un collaborateur grâce à son nom.

Suivre l'état d'avancement des affiliations

ACCÉDER AUX INFORMATIONS DU COLLABORATEUR

1

← Simon Cedric

Résilier son contrat

3

Informations contrat

N° contrat : 02962034

GA : 02ENSP

Produit(s) : NIS/CHN0010, NIS/AN00010

Date d'effet du contrat : 01/01/2018

Liste des bénéficiaires :

Conjoint Produit(s) : NIS/AN00010, NIS/CHN0010 GA : 02ENSP

Enfant Produit(s) : NIS/AN00010, NIS/CHN0010 GA : 02ENSP

2

Informations salarié

Régime : Régime général

N° sécurité sociale : 1 71 09 34 240 001 34

Organisme de rattachement : Non renseigné

Matricule : Non renseigné

Date de naissance : 04/09/1971

Adresse mail : cedric.simon@opm-group.com

Adresse postale : 20 RUE GAMBETTA 92000 NANTERRE

1

Les informations du contrat.

2

Les informations du collaborateur : **situation familiale** et **choix de la garantie** (produit).

3

Résiliez le contrat du collaborateur.

Liste des bénéficiaires :

Conjoint Produit(s) : NIS/AN00010, NIS/CHN0010 GA : 02ENSP

Enfant Produit(s) : NIS/AN00010, NIS/CHN0010 GA : 02ENSP

Les **noms des bénéficiaires n'apparaissent pas**, mais uniquement leur qualification (conjoint / enfant).



Harmonie
mutuelle
GRUPE vyv

AVANÇONS collectif

➤ LES RÉSILIATIONS

Besoin d'aide

concernant l'utilisation de votre
espace en ligne entreprise ?



SERVICE RELATION ENTREPRISE



0 980 98 98 22 (appel non surtaxé)
du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30

➤ **Résilier le contrat
d'un collaborateur**

RÉSILIER UN COLLABORATEUR

(1/3)

Harmonie mutuelle GROUPE vyv AVANÇONS collectif

Mon Entreprise et Harmonie

Accueil

Mon entreprise

Mes demandes

Mes collaborateurs

Mes documents

Mes collaborateurs

Filtres

Rechercher par Nom Prénom

Monique Puyot

N° 12911734

Mis en gestion - Date d'effet 01/01/2018

Odier Lenoir

N° 12912317

Radié - Date d'effet 01/01/2018

Isabelle Pélissier

N° 12912050

1 Cliquez sur **Mes collaborateurs**

2 Sélectionnez le collaborateur à résilier dans la liste ou recherchez-le grâce à son nom.

RÉSILIER UN COLLABORATEUR

(2/3)

The screenshot shows the 'Mon Entreprise et Harmonie' web interface. On the left is a navigation menu with items: Accueil, Mon entreprise, Mes demandes, Mes collaborateurs (highlighted), Mes documents, and Prévoyance. The main content area is titled 'Mon Entreprise et Harmonie' and shows a contract information card for 'Papay Monique'. The card has a back arrow and a 'Résilier son contrat' button highlighted with a callout '1'. The contract details are as follows:

Informations contrat	
N° contrat	22911734
GA	01ENSP
Produit(s)	NK5AN000019, NK5CN00012
Date d'effet du contrat	01/01/2018

1

Une fois sur la fiche du collaborateur, cliquez sur **Résilier son contrat**

Les résiliations

RÉSILIER UN COLLABORATEUR

(3/3)

Harmonie mutuelle
AVANÇONS collectif

Mon Entreprise et Harmonie

Accueil
Mon entreprise
Mes demandes
Mes collaborateurs
Mes documents

Résilier le contrat

N° 22913726 - Pascal Monique

Date d'embauche * 1

Date de résiliation *

Veuillez sélectionner un motif de résiliation 2

- Fin Contrat à Durée Déterminée / Fin de période d'essai
- Licenciement / Rupture conventionnelle
- Démission
- Démission ouvrant droit à la portabilité 3
- Départ en retraite
- Décès
- Résiliation Exceptionnelle cours d'année / Suite dispense
- Congé parental / sabbatique

Annuler Envoyer 4

- 1 Complétez la **Date d'embauche** et la **Date de résiliation**.
- 2 Sélectionnez un **motif de résiliation**.
- 3 Ces 3 motifs ouvrent le droit à la **Portabilité**.
- 4 Cliquez sur **Envoyer**.

Portabilité du contrat

Depuis le 1er juillet 2009 les salariés licenciés peuvent, sous certaines conditions, continuer à bénéficier des garanties santé et prévoyance de l'entreprise. Pour plus d'informations, veuillez [télécharger cet article de loi](#).

Souhaitez-vous activer la portabilité ?* Oui Non

➤ Vos documents

➤ Accéder à vos garanties

Besoin d'aide

concernant l'utilisation de votre
espace en ligne entreprise ?



SERVICE RELATION ENTREPRISE



0 980 98 98 22 (appel non surtaxé)
du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30

ACCÉDER À VOS GARANTIES

Harmonie mutuelle GROUPE vyv AVANÇONS collectif

Mon Entreprise et Harmonie

Accueil

Mon entreprise

Mes demandes

Mes collaborateurs

Mes documents **1**

Mes documents

Garanties

2 Afficher les garanties

Afficher les garanties

1 Cliquez sur **Mes Documents**

2 Affichez les **Garanties** de vos différents contrats (le cas échéant)

Besoin d'aide

concernant l'utilisation de votre
espace en ligne entreprise ?



SERVICE RELATION ENTREPRISE



0 980 98 98 22 (appel non surtaxé)
du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30



**Harmonie
mutuelle**

GRUPE **vyv**

AVANÇONS *collectif*

Harmonie Mutuelle, mutuelle soumise aux dispositions du livre II du Code de la mutualité, immatriculée au répertoire Sirene sous le numéro Siren 538 518 473, numéro LEI 96950OJLU5ZH89G4TD57.
Siège social : 143, rue Blomet - 75015 Paris.

