**Modèle de courrier pour demander le remboursement d’un trop-perçu de salaire à un ancien salarié**

Lettre recommandée avec accusé de réception

A « lieu », le « date »

**Objet** : Demande de remboursement d’un trop perçu de salaire

« Madame / Monsieur »,

Par la présente, je vous signale que la somme de (X) euros vous a été versée par erreur, soit un montant supérieur à votre salaire de (Y) euros qui aurait dû vous être versé au titre du mois de <<>>> mois.

En vertu de l’application de l’article L. 3245-1 du Code du travail, je vous demande le remboursement de l’intégralité de cette somme injustement versée. Toute somme versée en trop au cours des trois années précédant la fin du contrat de travail est concernée.

Je fixerai avec vous les conditions de ce remboursement.

*[Facultatif]* A défaut, j’engagerai une action en justice devant le Conseil de Prud’hommes pour obtenir ce remboursement.

Veuillez agréer, « Madame / Monsieur », l’expression de ma considération distinguée.

« Prénom Nom »

« Signature »