**Modèle de convocation du CSE (pour consultation sur le R.I) et ordre du jour**

Etablissement \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Madame/Monsieur \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [qualité]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Lettre simple ou courrier remis en main propre contre décharge ou courriel avec demande d'accusé de réception, et/ou demande d'affichage et/ou demande de confirmation de lecture]

**Objet** : Convocation à la réunion du CSE du mois de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [à préciser]

Le \_\_\_\_\_\_\_\_

A \_\_\_\_\_\_\_\_

Madame/Monsieur,

La réunion mensuelle/bimensuelle du mois de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( à préciser du CSE se tiendra le \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( date ), à partir de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( heure ), à \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( lieu de la réunion, numéro de la salle ).

**OPTION 1 :**

L'ordre du jour de cette réunion, élaboré d'un commun accord entre le président et le secrétaire est le suivant :

— Adoption du procès-verbal de la réunion du \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**— Consultation du CSE sur le règlement intérieur de l’établissement ;**

— (le cas échéant) Informations complémentaires apportées par le président [à la question relative à \_\_\_\_\_ ; abordée au cours de la réunion du \_\_\_ ; Réponse du président à la question relative à \_\_\_\_ abordée au cours de la réunion du \_\_\_\_\_ ; Délibération du CSE sur la question relative à \_\_\_\_\_\_ abordée au cours de la réunion du \_\_\_\_\_\_].

— (le cas échéant) Discussion sur \_\_\_\_\_\_\_\_ [le compte rendu d'activité de la commission \_\_\_\_ ; le projet voyage de fin d'année organisé par le CSE, etc.].

— (le cas échéant) Quitus au trésorier pour le budget des activités sociales et culturelle de l'année \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ et adoption du budget prévisionnel pour l'année en cours.

— (le cas échéant) Information du CSE sur \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [préciser].

**OPTION 2 :**

Vous trouverez ci-joint une lettre du secrétaire du CSE demandant à ce que soit organisée au cours de cette réunion une consultation sur le règlement intérieur de l’établissement.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Signature de l'ordre du jour par le président et le secrétaire]

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [Signature de la convocation par le président]

*Pièces jointes :*

*(lister les documents fournis en annexe aux membres du CSE : procès-verbal de la dernière réunion, etc.).*