#### Modèle de lettre de mise en demeure

(Lettre à en-tête

de l'établissement)

(Date)

Madame, Monsieur,

Malgré nos lettres de rappel du ……………………...... et du ………………………. , nous n'avons pas reçu le règlement des frais de scolarité de votre enfant : ..................................................... .

Il nous est impossible de subir un tel retard de paiement sans dommage.

C'est pourquoi nous vous mettons en demeure de nous régler la somme de …………………....... €, montant de votre dette.

A défaut de paiement sous huit jours, nous nous verrons contraints d'engager une action judiciaire à votre encontre afin d'obtenir le règlement des frais de scolarité et l'indemnisation de notre préjudice.

Nous vous précisons que la présente mise en demeure fait courir les intérêts moratoires, conformément à l'article 1153, alinéa 3 du code civil.

Nous espérons que vous voudrez éviter les frais inhérents à la procédure judiciaire qui vous seront imputés.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Signature du chef d'établissement