#### Modèle de lettre de rappel n°1

(Lettre à en-tête

de l'établissement)

(Destinataire)

(Date)

Madame, Monsieur,

Nous vous serions obligés de bien vouloir nous adresser le règlement des frais de scolarité (cantine, etc...) pour votre enfant …………………………………………………….... .

Nous vous rappelons que cette somme d'un montant de ………………….……… euros était payable au ………………………………... .

Si vous aviez un motif légitime de ne pas nous payer, nous vous remercions de prendre contact avec M. …………………………………………………... .

Pour le cas où vous auriez effectué le règlement entre-temps, nous vous prions de ne pas tenir compte de cette lettre de rappel.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l'expression de nos salutations distinguées.

Signature du chef d'établissement