**Modèle lettre dépôt du R.I au secrétariat greffe du conseil de prud’hommes**

Etablissement <**dénomination sociale**>

<**Adresse**>

<**Secrétariat-greffe du conseil de prud'hommes du ressort de l’établissement**>

A <**Lieu**>,

Le <**Date**>

Madame, Monsieur,

Conformément aux formalités de dépôt prévues par les articles L. 1321-4 et R. 1321-2 du Code du travail, je vous prie de bien vouloir trouver ci-joint une copie du texte du règlement intérieur.

Ce texte a été soumis à l'avis des membres de la délégation du comité social et économique (CSE).

Il a par ailleurs été communiqué, avec l’avis consultatif rendu par le CSE, à l'inspecteur du travail.

Je vous serais reconnaissant, de bien vouloir me délivrer un récépissé attestant de la bonne réception du texte du règlement intérieur joint au présent courrier et dont la date d'entrée en vigueur est fixée au <**date à préciser**>.

Veuillez agréer, Madame, Monsieur, l’expression de mes sentiments distingués.

<**Nom et signature de l'employeur**>

<**Signature**>