**MODELE DE LETTRE DE NOTIFICATION DES LICENCIEMENTS ECONOMIQUES A LA DREETS**

**(Licenciements de – 10 salariés et présence de CSE)**

Papier à l’en-tête de l’OGEC

Direction Régionale et Interdépartementale de l'Économie, de l'Emploi, du Travail et des Solidarités

adresse

A (lieu),

Le (date)[[1]](#footnote-1),

Lettre recommandée avec accusé de réception n°…

Madame, Monsieur,

En application de l’article L.1233-19 du Code du travail, nous vous informons que nous avons été conduits à procéder à (nombre) licenciements pour motif économique dans l’établissement suivant :

* Nom de l’OGEC  : …………
* Activité : ……………
* Adresse : ………….
* Effectif : ………..

Le comité social et économique a été réuni le (date), après avoir reçu les informations utiles. Il a été consulté sur l’opération en elle-même et les modalités de sa mise en œuvre. Le procès-verbal de cette réunion (est joint à la présente/vous sera adressé dès qu’il nous aura été communiqué/vous a été adressé par courrier).

Ces licenciements ont été notifiés par lettres en date du (date)[[2]](#footnote-2).

Ci-après, veuillez trouver la liste et les renseignements des salariés concernés :

* Nom(s), prénom(s) : ……..
* Sexe : ……
* Nationalité : …….
* Adresse : ……
* Date de naissance : ……..
* Poste occupé : ………..
* Qualification : ………

*(à répéter pour tous les salariés concernés par les licenciements)*

Veuillez agréer, Monsieur le Directeur/Madame la Directrice, l'expression de mes salutations distinguées.

Signature

1. Dans les 8 jours de l'envoi de la lettre de licenciement au salarié concerné [↑](#footnote-ref-1)
2. Date d’envoi des lettres de licenciement [↑](#footnote-ref-2)