<<Date>>

<<Lieu>>

*Lettre recommandée avec accusé de réception*

Monsieur (ou Madame),

Par lettre du <<>>, vous nous avez informé de l'inaptitude physique de Monsieur (ou Madame) <<>> à reprendre (ou à conserver) son emploi actuel de <<>>.

***Variante 1***

Vous n'avez malheureusement accompagné (le cas échéant : et ce malgré notre demande formulée par courrier du <<>>) cet avis d'aucune conclusions écrites et indications sur son aptitude à exercer une tâche existante dans l’association ou à bénéficier d'une formation destinée à lui proposer un poste adapté.

N'ayant pas les compétences médicales requises pour apprécier les aménagements à effectuer ou les mesures de reclassement à proposer les plus adaptés à son état de santé ainsi que ses possibilités de bénéficier d'une formation, nous vous demandons de nous préciser par retour du courrier ce qui, selon vous, doit être envisagé pour Monsieur (ou Madame) <<>>.

OU

***Variante 2***

Vous n'avez malheureusement pas accompagné cet avis de conclusions permettant d’éclairer sur ses capacités à exercer une tâche existante dans l’association ou à bénéficier d'une formation destinée à lui proposer un poste adapté. Il nous est impossible dans ces conditions d’exécuter notre obligation de reclassement en application des dispositions du code du travail.

Nous vous remercions de bien vouloir modifier les éléments contenus dans le bordereau du <<>> dans les plus brefs délais pour éviter toute saisine du conseil de prud’hommes en la forme des référés en application des dispositions des articles L. 4624-7 et R. 4624-55 du code du travail.

Veuillez agréer, <<>>

<<Signature>>