<Lieu>, <date>

*Lettre recommandée avec AR ou remise en main propre (contre décharge datée et signée par salarié).*

Objet : Proposition de reclassement à la suite d’une inaptitude médicalement constatée

Madame, Monsieur,

Le médecin du travail vous a déclaré le <<date>> inapte à votre emploi de <<>>.

Après avoir pris en considération les <<conclusions, observations, indications>> du médecin du travail (*le cas échéant* : en lien avec l’équipe pluridisciplinaire) et (*le cas échéant* : après avoir recueilli l’avis du CSE) nous pouvons vous proposer un (ou plusieurs) poste(s) approprié(s) à vos capacités en vue d’un reclassement dans l’établissement :

- Intitulé du poste : <<>>

- Caractéristiques du poste en lien avec les observations du médecin du travail : <<>>

- Coefficient global et rémunération : <<>>

- Temps de travail et répartition : <<>>

Nous vous prions de bien vouloir nous répondre au présent courrier en nous adressant une lettre signée faisant état de votre acceptation ou non, au plus tard le <<>>.

Passé ce délai, nous considérerons votre silence comme un refus et nous en tirerons les conséquences qui s'imposent.

Nous restons à votre disposition pour échanger sur cette offre de reclassement. (*Le cas échéant* : vous pouvez me joindre directement ou joindre Monsieur ou Madame <<>> au <<>>).

Nous vous prions d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de nos salutations distinguées.

<Signature>