<<Date>>

<<Lieu>>

*Lettre recommandée avec accusé de réception*

Madame, Monsieur,

Vous nous avez fait connaitre vos projets d’avis et de propositions concernant Monsieur (ou Madame) <<>>.

Nous avons noté plusieurs suggestions <<exemple : réduire le temps de travail, muter l'intéressé(e) dans un poste excluant la position debout, le port de charges, le travail sur écran...>>.

***Option concernant une proposition de réduction du temps de travail***

Malheureusement, le poste qu'occupe Monsieur (ou Madame) <<>> ne s'accommode pas d'un temps partiel. Il doit être assuré toute la journée. Pour donner une suite favorable à votre proposition, il nous faudrait trouver une personne disposée à accepter un contrat à durée déterminée à temps partiel (car rien ne dit que l'état de santé de Monsieur (ou Madame) <<>> n'évoluera pas). Cela est pratiquement impossible dans une fonction telle que celle de Monsieur (ou Madame) <<>>. Par ailleurs, nous ne disposons dans l’établissement d'aucun autre emploi à temps partiel qui soit susceptible de convenir aux capacités de Monsieur (ou Madame) <<>>.

OU

***Option concernant une proposition de mutation***

L'ensemble des emplois existant dans l'entreprise et correspondant à la qualification de Monsieur (ou Madame) <<>> suppose << la station debout, le port de charges, ou le travail sur écran...>>.

Seul un emploi purement administratif pourrait correspondre à ce que vous proposez et les seuls qui existent dans notre établissement (<<énumérer les postes en question>>) sont déjà occupés par des personnes non susceptibles d'échanger leur emploi avec Monsieur (ou Madame) <<>>.

OU

***Option concernant les aménagements de poste***

Les aménagements de poste que vous proposez représentent un très important investissement financier que l'entreprise ne peut actuellement supporter. Nous l'avons en effet chiffré à <<>> € alors que nous devons faire face aujourd'hui aux difficultés économiques suivantes : <<>>.

Voilà pourquoi il nous est impossible de donner une suite favorable à vos suggestions. Croyez bien que nous le regrettons.

Veuillez agréer, <<>>

<<Signature>>