*Date et lieu*

**Objet : Notification de mise à la retraite**

*Madame / Monsieur,*

Lors de notre entretien du ….. (*date*), nous vous avons fait part de notre intention de procéder à votre mise à la retraite dans le cadre des dispositions de l’article L. 1237-5 du Code du travail.

Vous atteindrez en effet l’âge de …… ans le ……… (date). Vous avez, par ailleurs, accepté par courrier en date du ……… votre mise à la retraite.

En application de la Convention collective de l’EPNL, vous êtes tenu à un préavis de ……. mois que nous vous *demandons / dispensons* d’exécuter.

La date du point de départ du préavis correspond à la date *de première présentation de la présente lettre par la poste / de signature de cette lettre*. Vous cesserez en conséquence de faire partie de notre personnel le …….. (*date*).

Vous percevrez lors de votre cessation effective d’activité une indemnité de mise à la retraite équivalente à ……… mensualités de salaire.

Veuillez agréer, Madame / Monsieur, l’expression de mes meilleurs sentiments.