**OGEC ………………………**

**Adresse**

Le ……………………………………

**Convocation à l’assemblée générale ordinaire**

Madame, Monsieur,

J’ai l’honneur de vous convoquer, en votre qualité de membre de notre OGEC, par la présente lettre/présent courriel, à **l’assemblée générale ordinaire** de l’Association « OGEC………………» qui se tiendra en visioconférence du fait des restrictions de réunion liées à l’état sanitaire :

**le ………….. à ………. heures,**

Les projets de résolutions suivants seront soumis à délibération :

1. Notre Ogec est soucieux de travailler en concertation avec l’ensemble des membres. En application des actuelles mesures de la lutte contre la propagation du virus Covid-19, et compte tenu de la nécessité de délibérer à court terme sur les résolutions portées dans le présent ordre du jour, le président propose de tenir l’AGO par téléconférence ou par visioconférence. Il sera demandé, aux membres présents ou représentés à l’AGO, de valider à l’unanimité la tenue de cette AGO à distance, modalité qui n’est pas encore prévue par nos statuts Ogec.
2. Le délai de convocation de cette assemblée générale n’étant pas respecté au regard de l’urgence de tenir cette réunion, il vous sera demandé de valider ce non-respect de l’article 18 des statuts, en début d’assemblée générale.
3. Approbation du procès-verbal de l’assemblée générale ordinaire du XXXX 201X
4. Présentation du rapport d’activité 201X/201X
5. Approbation des comptes 201X/201X, après présentation du rapport financier
6. Affectation du résultat
7. Quitus aux administrateurs
8. Approbation du budget
9. Approbation du plan pluriannuel d’investissement (le cas échéant)
10. Renouvellement des mandats d’administrateur  
    Election de nouveaux administrateurs  
    Ratification de la cooptation d’un nouvel administrateur (le cas échéant)
11. Nomination d’un commissaire aux comptes (le cas échéant)
12. Formalités

**Questions diverses**

Dans le cas où vous ne pourriez vous-même assister à la réunion, vous pourrez vous y faire représenter par un autre membre de l’Ogec qui devra être muni d’un pouvoir régulier, et ce, conformément aux dispositions de l’article 17 des statuts (deux pouvoirs par personne).

Par application de l’article 19 des statuts, *« L’assemblée peut délibérer valablement si un quart au moins des membres de l’association est présent* ».

Vous trouverez ci-dessous une formule de pouvoir.

**Convocation au conseil d’administration qui suivra l’AGO**

Vous êtes invité, si votre mandat d’administrateur a été renouvelé ou est toujours en cours, à participer au conseil d’administration qui suivra l’AGO, et dont l’ordre du jour sera le suivant :

* Election du bureau,

Je vous rappelle que, dans le cas où vous ne pourriez vous-même assister à la réunion, vous pourrez vous y faire représenter par un autre membre de l’association qui devra être muni d’un pouvoir régulier, et ce, conformément aux dispositions de l’article 13 des statuts (un seul pouvoir par personne).

Je vous signale enfin que, par application de l’article 13 des statuts, « le conseil d'administration ne peut délibérer valablement que si la moitié au moins des membres sont présents ou représentés ».

Vous trouverez, jointe à la présente convocation, une formule de pouvoir.

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, ………..

Le Président

**Pouvoir**

**Assemblée générale et conseil d’administration**

Je soussigné(e)

Membre de l’Ogec XXXX (indiquer le nom de l’Ogec), donne tout pouvoir

*(Merci de cocher la case de votre choix)*

* A Monsieur/ madame ………………………………………………………………, membre de l’OGEC, ou en cas d’impossibilité, au président ou à toute autre personne qu’il désignera
* Au président ou à toute personne qu’il désignera

Pour me représenter à l’assemblée générale et au conseil d’administration, qui s’ensuivra, de l’OGEC appelée à statuer le XXXX *(date de l’AG)*

Fait à

le

le

Signature

*(Faire précéder la signature de la mention manuscrite « Bon pour pouvoir »)*