

L'Institution Saint-Dominique recrute un/une
CHARGE(E) D'ACCUEIL
H/F – CDI – Neuilly-sur Seine (92)

Date de parution : Nov 2023

À pourvoir : URGENT

Poste à temps-partiel en contrat à durée indéterminée (CDI) :

Lundi, Mardi, Mercredi et Jeudi de 7h30 à 13h30

ainsi que le vendredi de 13h30 à 19h30

Modulation du temps de travail – 10 semaines de congés payés/an

Finalité du poste

Sous l'autorité du chef d'établissement, le chargé d'accueil assure au sein de l'établissement l'organisation et le bon déroulement de l'accueil des visiteurs, du personnel, des élèves et des enseignants en respectant les consignes propres à l'établissement notamment en matière de sécurité. Il assure le bon fonctionnement de l'accueil lors d'évènements particuliers dans l'établissement. Premier contact avec l'établissement, il en est la face visible. Ces activités sont à réaliser dans un état d'esprit respectueux du caractère propre et du projet éducatif de l'établissement.

Missions principales

- Recevoir les visiteurs, les identifier, les informer, les orienter et prévenir les salariés de leur arrivée.
- Réceptionner, filtrer et transmettre les appels téléphoniques
- Noter les allées et venues du public, les appels et les messages électroniques reçus et émis et garder une trace de tous les contacts avec l'extérieur. Classer ces informations dans des registres et les mettre à jour
- Effectuer des tâches administratives

Compétences requises

- Capacité à communiquer avec jeunes et adultes, être capable de pondérer son langage et ses attitudes
- Savoir faire preuve de discrétion et de réserve vis-à-vis des membres de la Communauté Educative, des parents et de l'extérieur
- Organisé, dynamique, fiable et doté d'un esprit d'initiative
- Motivation pour l'éducation et le monde scolaire

CV et lettre de motivation à envoyer à M. Georges Anglès/Chef d'établissement

Premier Degré : g.angles@saintdominique.eu