OGEC de l’établissement ………………

Adresse

 A l’attention de Mesdames Messieurs les administrateurs

***Objet : convocation à un conseil d'administration qui se tiendra à distance, via une visioconférence ou une conférence téléphonique.***

Madame, Monsieur,

Notre Ogec est soucieux de travailler en concertation avec l’ensemble des administrateurs. Il nous est impossible de tenir un conseil d’administration en présentiel, pour les raisons suivantes……

mais compte tenu de la nécessité de délibérer à court terme sur les résolutions portées dans le présent ordre du jour, le président propose d’autoriser la tenue de réunion de conseil par visioconférence ou par téléconférence

J’ai l’honneur de vous convoquer, par la présente lettre/présent courriel, à la réunion du conseil d'administration de l’OGEC « de l’établissement…….. » qui se tiendra :

* **le ………….. à ………. heures,** par le biais *d’une visioconférence ou par conférence téléphonique,* que vous pourrez rejoindre en ……..(*indiquez les modalité techniques pour y participer)*

L’ordre du jour est le suivant :

1. Approbation du procès-verbal du conseil d'administration antérieur en date du …………
2. ….
3. ……
4. Questions diverses

Je vous rappelle que, dans le cas où vous ne pourriez vous-même assister à la réunion, vous pourrez vous y faire représenter par un autre membre de l’association qui devra être muni d’un pouvoir régulier, et ce, conformément aux dispositions de l’article 13 des statuts de notre Ogec (un seul pouvoir par personne).

Une liste des présents sera faite par le secrétaire lors de la visioconférence ou de la téléconférence, et elle sera validée lors du CA ultérieur, un compte-rendu de CA sera rédigé par le secrétaire.

Vous trouverez, jointe à la présente convocation, une formule de pouvoir.

Je vous signale enfin que, par application de l’article 13 des statuts, *« le conseil d'administration ne peut délibérer valablement que si la moitié au moins des membres sont présents ou représentés* ».

Je vous prie d’agréer, Madame, Monsieur, ………..

 Le Président

**Pouvoir**

**Conseil d’administration**

Je soussigné(e)

Administrateur de l’OGEC ……………….. donne tout pouvoir

*(Merci de cocher la case de votre choix)*

* A Monsieur/ Madame ……………………………………………………………………………….., administrateur, ou en cas d’impossibilité, au président ou à toute autre personne qu’il désignera
* Au président ou à toute personne qu’il désignera

Pour me représenter au conseil d’administration de l’Ogec appelé à statuer le ………..

Fait à

le

Signature

*(Faire précéder la signature de la mention manuscrite « Bon pour pouvoir »)*