*Date et lieu*

**Objet : Notification de licenciement pour faute grave**

*Madame / Monsieur*,

Suite à l’entretien préalable qui s’est déroulé le ……. (*date*), nous avons le regret de vous signifier par la présente votre licenciement pour faute grave.

S*i le salarié ne s'est pas présenté à l'entretien* : Conformément à l'article L. 1232-2 du Code du Travail, nous vous avons convoqué le ………. (*date*) à un entretien préalable à votre éventuel licenciement. Vous ne vous êtes pas présenté à cet entretien. Nous avons le regret de vous notifier par la présente votre licenciement.

Cette décision est rendue indispensable en raison des faits suivants : vous êtes absent de votre poste de travail de façon continue depuis le ………. (*date*), sans autorisation et sans fournir de justificatif et ce, en violation des dispositions du règlement intérieur, et malgré notre courrier recommandé de relance du ……. (*date*).

Ce comportement constitutif d'un manquement grave à vos obligations professionnelles et contractuelles perturbe gravement la bonne marche de notre société et ne nous permet pas de vous compter plus longtemps dans l'effectif.

Aussi, la rupture de votre contrat de travail sera effective dès la première présentation du présent courrier recommandé à votre domicile.

Votre solde de tout compte sera arrêté à cette date, sans indemnité de préavis, ni de licenciement.

Les éléments de votre solde de tout compte sont à votre disposition auprès des services de la DRH.

Veuillez agréer, Madame / Monsieur, l’expression de mes meilleurs sentiments.