*Date et lieu*

**Objet : Notification de licenciement pour faute simple**

*Madame / Monsieur*,

Suite à l’entretien préalable qui s’est déroulé le ……. (*date*), nous avons le regret de vous signifier par la présente votre licenciement.

S*i le salarié ne s'est pas présenté à l'entretien* : Conformément à l'article L. 1232-2 du Code du Travail, nous vous avons convoqué le ………. (*date*) à un entretien préalable à votre éventuel licenciement. Vous ne vous êtes pas présenté à cet entretien. Nous avons le regret de vous notifier par la présente votre licenciement.

Cette décision est rendue indispensable en raison des faits suivants : vous êtes absent de votre poste de travail de façon continue depuis le ………. (*date*), sans autorisation et sans fournir de justificatif et ce, en violation des dispositions du règlement intérieur, et malgré notre courrier recommandé de relance du ……. (*date*).

Votre préavis, d'une durée de ……… mois, débutera à la date de présentation de cette lettre.

Nous vous rappelons que, pendant votre préavis, vous restez tenu(e) de l'ensemble des obligations résultant de votre contrat de travail. Vous disposez de deux heures par jour pour rechercher un emploi. Vous voudrez bien vous rapprocher de votre supérieur hiérarchique pour discuter de la meilleure organisation pour les prendre.

Veuillez agréer, *Madame / Monsieur*, l’expression de mes meilleurs sentiments.