<Lieu>, <date>

*Lettre recommandée avec AR ou remise en main propre (contre décharge datée et signée par salarié).*

Objet : Proposition de modification du contrat de travail

Madame, Monsieur,

Nous vous proposons de modifier votre contrat de travail pour le motif économique suivant : <<>>.

La modification porte sur les points suivants : <<>>. Les autres éléments de votre contrat de travail demeurent en l'état.

Vous disposez d'un délai d'un mois à compter de la réception de cette lettre de proposition pour nous faire connaître votre refus éventuel. (ou, si l'entreprise est en redressement ou liquidation judiciaire : « Vous disposez d'un délai de 15 jours à compter de la réception de cette lettre de proposition pour nous faire connaître votre éventuel refus »).

À défaut de réponse dans ce délai, en application de l'article L. 1222‐6 du Code du travail qui prévoit que l'absence de réponse vaut acceptation de la proposition, votre contrat serait modifié conformément aux termes de cette proposition, cette lettre tenant alors lieu d'avenant à votre contrat de travail.

En cas de refus de votre part, nous pourrions envisager de procéder à votre licenciement pour motif économique.

Nous vous prions d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de nos salutations distinguées.

<Signature>