<Lieu>, <date>

*Lettre recommandée avec AR ou remise en main propre (contre décharge datée et signée par salarié).*

Objet : Proposition de modification du contrat de travail

Madame, Monsieur,

Nous vous proposons de modifier votre contrat de travail pour le motif personnel suivant : <<motif précis>>.

La modification porte sur les points suivants : <<>>. Les autres éléments de votre contrat de travail demeurent en l'état.

Vous disposez d'un délai de <<>> jours à compter de la réception de cette lettre de proposition pour nous faire connaître votre accord ou votre refus.

En cas de refus de votre part, nous pourrions envisager de procéder à votre licenciement pour motif personnel.

Nous vous prions d’agréer, Madame, Monsieur, l’expression de nos salutations distinguées.

<Signature>