

TéléRC
Le service de saisie d'une demande
d'homologation de rupture conventionnelle individuelle

| | | |
|------|---|---|
| I. | Identité de l'employeur | 1 |
| II. | Identité du salarié | 2 |
| III. | Calcul de l'indemnité..... | 3 |
| IV. | Entretiens et calendrier | 5 |
| V. | Validation de la demande (ou enregistrement, ou édition d'une version brouillon du formulaire)..... | 7 |

I. Identité de l'employeur

Employeur

Identité de l'établissement

Identifiant de l'établissement ?

☐ Je ne dispose pas de SIRET

Nom ou raison sociale ?

Nom du signataire pour le compte de l'employeur ?

APE

L'APE est l'activité principale exercée.
Aller dans les codes commençant par 85 pour l'enseignement (enseignement primaire, secondaire général, etc).

Effectif

Courriel

Téléphone

Adresse de l'établissement ?

Saisissez le pays

II. Identité du salarié

Identité du ou de la salarié(e)

Civilité ☐ Madame ☐ Monsieur

Nom

Prénom

Date de naissance



Adresse du ou de la salarié(e)

Saisissez le pays

Coordonnées du ou de la salarié(e)

Courriel

Téléphone

Qualification ?

- ☐ Autre cadre
- ☐ Cadre dirigeant
- ☐ Employé
- ☐ Ouvrier qualifié ou non qualifié
- ☐ Technicien, contremaître, agent de maîtrise

Emploi ?

Convention collective ?

Identifiant (IDCC)

Intitulé de la convention

ex: Convention collective nationale...

IDCC 3218 pour la convention collective nationale de l'EPNL.

III. Calcul de l'indemnité

Calcul de l'indemnité

Ancienneté du ou de la salarié(e) à la date envisagée de rupture ?

Nombre d'années

9

Nombre de mois

2

Dernier mois rémunéré ?

Mois

Juin

Année

2020

Rémunération brute des 12 derniers mois

35000



Le montant de la dernière rémunération est reporté sur les 12 derniers mois. Si les rémunérations ont varié, il convient de modifier les montants.

Rémunération brute des 12 derniers mois ?

Juin 2020

35000

Mai 2020

35000

Avril 2020

35000

Mars 2020

35000

Février 2020

33000

Janvier 2020

35000

Décembre 2019

35000

Novembre 2019

31000

Octobre 2019

35000

Septembre 2019

35000

Août 2019

32000

Juillet 2019

35000

Dont primes ?

Dont total des primes annuelles et exceptionnelles au cours des 3 mois les plus récents

Les primes doivent figurer dans la rémunération du mois en question, et également être reportées dans la case prévue à cet effet.

Rémunération mensuelle brute moyenne

Moyenne la plus élevée entre les 12 ou 3 derniers mois ?

35000

Résultat du calcul automatique (moyenne)

35000.00 €

TéléRC fournit automatiquement la moyenne la plus élevée entre la moyenne des 3 derniers mois et celle des 12 derniers mois. La section 9 de la CC de l'EPNL ne prévoit pas de mode de calcul différent : il suffit donc de reporter dans la case prévue à cet effet la moyenne indiquée dans la case de droite.

Montant brut de l'indemnité spécifique de rupture conventionnelle proposé

Indemnité proposée ?

90000

Indemnité proposée (en lettres)

Quatre-vingt-dix mille euros

Pour un ou une salariée ayant l'ancienneté et les rémunérations indiquées ci-dessus, le montant minimal correspondant à l'**indemnité légale** s'élève à (montant brut)

80208.33 €

Indemnité conventionnelle (éventuellement)

Ce résultat ne tient pas compte des situations particulières (par exemple, licenciement partiel...) qui conduisent à un calcul différent de l'indemnité légale.

Cette estimation ne porte que sur l'indemnité légale. Assurez-vous que la convention collective applicable ne prévoit pas le versement d'une indemnité de rupture plus élevée que le minimum légal et que l'employeur n'est pas alors tenu de verser cette indemnité conventionnelle. Un contrôle du respect du minimum conventionnel sera en effet effectué lors de l'instruction de la demande d'homologation par le service compétent.

TéléRC calcule l'indemnité légale à laquelle a droit le salarié (la section 9 de la CC EPNL ne prévoit pas d'indemnité plus avantageuse).

L'indemnité proposée au salarié doit impérativement être plus élevée que cette indemnité légale.

Commentaires ?

Ce champ permet de porter à la connaissance du service qui instruira la demande des précisions sur la situation du salarié en lien avec le calcul de l'indemnité.

IV. Entretiens et calendrier

Entretiens

Date de l'entretien ?

18/09/2020



Salarié

Salarié assisté

☒ Oui ☐ Non

Nom et prénom de l'assistant

Qualité

En cas d'assistance, veuillez renseigner le champ "Qualité"

Employeur

Employeur assisté

☒ Oui ☐ Non

Nom et prénom de l'assistant

Qualité

En cas d'assistance, veuillez renseigner le champ "Qualité"

Ajouter entretien +

Remarques complémentaires ?

Ce champ permet aux personnes assistant les parties durant les entretiens d'apporter des commentaires permettant d'apprécier la liberté de consentement de chacun. Ces commentaires doivent être signés.

Calendrier de la demande

Les parties peuvent **se rétracter** pendant 15 jours calendaires, soit jusqu'au :

05/10/2020

Le formulaire peut être **adressé au service instructeur** dès le lendemain, soit à compter du :

06/10/2020

Le formulaire est signé par les parties le...

18/09/2020



Si vous envoyez le formulaire via le portail (**télétransmission**) le :

06/10/2020

La **rupture du contrat** peut intervenir au plus tôt le lendemain de la fin du délai d'instruction de 15 jours ouvrables, soit au plus tôt le :

27/10/2020

Attention, cette simulation ne tient pas compte des jours fériés spécifiques à certaines régions (DOM, Alsace-Moselle...).

Date envisagée de la rupture du contrat de travail

28/10/2020



En indiquant la date de signature du formulaire, TélÉRC indique automatiquement tous les délais à respecter, ainsi que la date à partir de laquelle peut intervenir la rupture de contrat.

Autres clauses de la convention de rupture ?

Ce champ permet d'indiquer les éléments, autres que l'indemnité de rupture conventionnelle, négociés entre les parties dans le cadre de la rupture conventionnelle.

V. Validation de la demande (ou enregistrement, ou édition d'une version brouillon du formulaire)

Validation

Vous avez la possibilité de...



Quitter sans enregistrer

Permet de sortir du formulaire. Toutes les informations saisies depuis le précédent enregistrement seront perdues.



Enregistrer

Permet d'enregistrer l'état actuel du formulaire de votre demande.



Imprimer ma demande en mode brouillon

Permet d'imprimer une version brouillon de votre formulaire de demande afin de l'utiliser pour vos réunions. Votre formulaire sera automatiquement enregistré.

La validation et l'impression de la demande est impossible tant que le formulaire n'est pas complètement valide. Veuillez corriger votre saisie pour l'ensemble des onglets incomplets (orange) ou erronés (rouge).



Valider et imprimer le formulaire

Permet de valider définitivement le formulaire, puis de générer le document CERFA correspondant. Votre formulaire sera automatiquement enregistré.

Attention : suite à cette action, les informations saisies ne seront plus modifiables.

Lorsque vous validez votre saisie, votre formulaire est généré, pour impression, au format PDF. Vous devez disposer d'une imprimante et d'un logiciel permettant la lecture des fichiers au format PDF (Adobe Reader, Foxit reader...).

>>> **Pour télécharger ces logiciels gratuitement, veuillez accéder aux pages suivantes :**

- <http://get.adobe.com/fr/reader/>
- <http://www.foxitsoftware.com/downloads/>

Validation

Votre demande a bien été imprimée

Vous avez perdu votre document CERFA ou une erreur est survenue durant l'impression ?
Vous pouvez l'imprimer à nouveau à l'aide du bouton suivant.



Imprimer la demande

Les 3 exemplaires doivent être **datés et signés par l'employeur et le ou la salariée**.

La date de fin du délai de rétractation, tenant compte de la **date effective de signature, doit également être mentionnée de façon manuscrite sur ces exemplaires**. L'employeur et le ou la salariée doivent conserver un exemplaire original.

Après signature et respect du délai de rétractation de 15 jours, vous devrez transmettre ce document à l'administration à partir du présent site. Pour ce faire, deux moyens s'offrent à vous :

Via TélÉRC



TélÉRC vous propose, à l'issue du délai de rétractation, de directement transmettre votre formulaire signé au service compétent de l'administration, via l'**onglet "Transmission"** du présent formulaire.

Passé le délai de rétractation de 15 jours, la demande peut être transmise au service compétent directement sur TélÉRC.

Voie postale



Vous pouvez transmettre un exemplaire à l'administration pour homologation après la fin du délai de rétractation, par voie postale ou remise en main propre.

Compte-tenu des informations que vous avez saisies, le service compétent est :

Unité départementale Paris

35 Rue de la gare
CS60003
75144 PARIS CEDEX 19